



PMP: Intensive Project Management Professional (PMP) Exam Preparation – Guarantee

วัตถุประสงค์:

หลักสูตรเตรียมสอบ PMP ถูกออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อผู้มีความมุ่งมั่นตั้งใจจริงในการจะสอบผ่าน Certified PMP เพื่อก้าวไปสู่มาตรฐานการเป็นผู้บริหารโครงการมืออาชีพในระดับสากล

เนื้อหาหลักสูตรเข้มข้นเพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจองค์ความรู้ด้านการบริหารโครงการอย่างแท้จริงและผ่านการสอบ PMP ได้อย่างแน่นอน ในกรณีที่ผู้เรียนที่ผ่านหลักสูตรนี้ตามเกณฑ์ที่กำหนด หากสอบไม่ผ่าน Certified PMP สถาบัน Knowledgeger Training ยินดีคืนเงินค่าอบรมให้ 100%

กลุ่มผู้เข้าอบรม:

ผู้จัดการโครงการหรือผู้ที่ทำงานในโครงการที่ต้องการเป็นผู้จัดการโครงการมืออาชีพโดยการสอบ PMP เพื่อสร้างความโดดเด่นและเพิ่มคุณค่าของตนเองในสายอาชีพ

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ:

1. การรับประกันผลการสอบ PMP หากสอบไม่ผ่าน สถาบันฯ ยินดีคืนเงินค่าอบรมให้ 100% ตามเงื่อนไขที่กำหนด
2. หนังสือ **Process Group Practice Guide** ลิขสิทธิ์ถูกต้องจาก PMI
3. เอกสารประกอบการอบรมอย่างละเอียดตามเนื้อหา PMBOK 6th Edition Guide และ Agile Practice Guide
4. การอบรมเนื้อหาองค์ความรู้ด้านการบริหารโครงการอย่างเข้มข้นและฝึกทำข้อสอบในแต่ละบท **60 ชั่วโมง**
5. เคล็ดลับและเทคนิคการเตรียมตัวสอบและวิธีการสมัครสอบ
6. แนวข้อสอบโจทย์ประเภทตัวเลือกเสมือนข้อสอบจริงพร้อมเฉลยมากกว่า **4,300 ข้อ**
7. แบบฝึกหัดโจทย์ประเภทตัวเลือกเสมือนข้อสอบจริงระบบ Online แบบไม่จำกัดการใช้งาน
8. การเข้าร่วมทดสอบผ่านระบบ Online เพื่อตรวจสอบความพร้อมครั้งที่ 1 ด้วยข้อสอบเสมือนจริง (**Mock-up Exam**) จำนวน 180 ข้อ ในเวลา **230 นาที** พร้อมเฉลย
9. การทบทวนเนื้อหาเพื่อความเข้าใจและติดตามความก้าวหน้าโดยวิทยากร
10. การเข้าร่วมทดสอบเพื่อตรวจสอบความพร้อมก่อนจบหลักสูตร ด้วยข้อสอบเสมือนจริง (**Pre-Qualified Exam**) จำนวน 180 ข้อ ในเวลา **230 นาที**
11. Soft File คู่มือการสอบ PMP โดย PMI
12. Soft File แนวเนื้อหาข้อสอบโดย PMI
13. Soft File แบบฟอร์มสำหรับกรอกประวัติการบริหารโครงการเพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลสมัครสอบ
14. อนุมัติรับรองการอบรมหลักสูตรการบริหารโครงการ 60 Contact Hours เพื่อใช้ในการสมัครสอบ PMP
15. การให้คำปรึกษาทุกวันตลอด 24 ชม. โดยวิทยากรในเรื่องและตอบปัญหาเกี่ยวกับเนื้อหา การเตรียมตัวสอบ และการสมัครสอบผ่านระบบ Line, Email และโทรศัพท์
- 16. การตรวจสอบประสบการณ์การบริหารโครงการโครงการโดยวิทยากร และการสมัครสอบ PMP Exam 1 ครั้ง**
- 17. ค่าสอบ PMP Exam 1 ครั้ง**

ระยะเวลา: On-site 7 วัน + Online 4 ชั่วโมง (60 ชม.), 9.00-18.00 น.

วันอบรม: กรุณาตรวจสอบจาก www.knowledgetraining.com

สถานที่: โรงแรมจัสมิน ซิตี้ สุขุมวิท 23 กทม.

Intensive Project Management Professional (PMP) Exam Preparation – Guarantee 2024 (Exam Fee) V2



- ภาษา:** เอกสารประกอบการอบรมเป็นภาษาอังกฤษ บรรยายเป็นภาษาไทย
- วิทยากร:** อาจารย์อรินทรา ปัญญายุทธการ PMP, PMI-ACP, CSM, CSPO, LeSS, CSQA, CSTE, CSPM, MCTS
- อาจารย์ไพบุลย์ ปัญญายุทธการ PMP, CISSP, CISA, IRCA, ITIL, Project+
- ลงทะเบียน:** ลงทะเบียนผ่าน Link ในหน้าหลักสูตรและตารางอบรมของ www.knowledgetraining.com
- รายละเอียดการอบรม:** มีแบบฝึกหัดท้ายบท บทละ 30 ข้อ พร้อมเฉลย

Day 1

- แนะนำวิธีการสมัครสอบและเงื่อนไขการสมัครสอบ PMP เบื้องต้น
- การวางแผนเพื่อเตรียมตัวสอบ PMP
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโครงการ
 - โครงการคืออะไร
 - ความหมาย และคำนิยาม ของการบริหารโครงการ
 - ลักษณะของ Project , Program และ Portfolio Management
 - วงจรชีวิตของโครงการ
 - 10 องค์ความรู้ในการบริหารโครงการ
 - ขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารโครงการ
 - โครงการ ประเภท Plan-Driven และ Change-Driven
 - ความหมายและประโยชน์ ของ Business Case
 - การจัดตั้งโครงการ โดยเริ่มจากมุมมองทางธุรกิจ
- สิ่งแวดล้อม และบริบทองค์กร ที่มีผลกระทบต่อโครงการ
 - กระบวนการต่างๆในองค์กร ที่มีผลกระทบต่อโครงการ
 - บัณฑิตและบริบทต่างๆในองค์กร ที่มีผลกระทบต่อโครงการ
 - การจัดโครงสร้างองค์กร ที่มีผลกระทบต่อโครงการ
 - หน่วยงาน กำกับดูแลโครงการ (Project Management Office)
- ทักษะและบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารโครงการ
 - ทักษะที่สำคัญ สำหรับ ผู้บริหารโครงการ มืออาชีพ
 - ความแตกต่างระหว่าง ผู้บริหาร กับ ผู้นำ
 - ผู้นำ ในหลากหลายรูปแบบ
 - การประสานงาน เพื่อทำงานร่วมกัน
- การบริหารโครงการ ในภาพรวมแบบ บูรณาการ
 - การจัดทำ Project Charter
 - การจัดทำ แผนบริหารโครงการ
 - การมอบหมายและบริหารงานโครงการ
 - การบริหารองค์ความรู้ในโครงการ
 - การติดตามและควบคุมผลการทำงานในโครงการ
 - การบริการการเปลี่ยนแปลงในโครงการ
 - การปิดโครงการ

Day 2

- การบริหาร ขอบเขตงานโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร ขอบเขตงานโครงการ
 - การรวบรวมความต้องการโครงการ
 - การกำหนดขอบเขตงานโครงการ
 - การจัดทำโครงสร้างจำแนกงาน
 - การสอบทานขอบเขตงานโครงการ
 - การควบคุมขอบเขตงานโครงการ
- การบริหาร ตารางเวลาดำเนินโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร ตารางเวลาดำเนินโครงการ
 - การกำหนดกิจกรรมในโครงการ
 - การกำหนดลำดับกิจกรรมในโครงการ
 - การประเมินเวลากิจกรรมในโครงการ
 - การจัดทำตารางเวลาโครงการ
 - การควบคุมตารางเวลาโครงการ
- การบริหาร ค่าใช้จ่าย ในโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร ค่าใช้จ่าย ในโครงการ
 - การประเมินค่าใช้จ่ายในโครงการ
 - การจัดทำงบประมาณโครงการ
 - การควบคุมงบประมาณโครงการ

Day 3

- การบริหาร ทรัพยากรในโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร ทรัพยากรในโครงการ
 - การประเมินทรัพยากรในโครงการ
 - การจัดหาทรัพยากรในโครงการ
 - การพัฒนาทีมงานในโครงการ
 - การบริหารทีมงานในโครงการ
 - การควบคุมทรัพยากรในโครงการ
- การบริหาร ความเสี่ยงในโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร ความเสี่ยงในโครงการ
 - การระบุความเสี่ยงในโครงการ
 - การวิเคราะห์ (เชิงคุณภาพ) ความเสี่ยงในโครงการ
 - การวิเคราะห์ (เชิงปริมาณ) ความเสี่ยงในโครงการ
 - การวางแผนรองรับ ความเสี่ยงในโครงการ
 - การตอบโต้ความเสี่ยงในโครงการ
 - การติดตามและควบคุม ความเสี่ยงในโครงการ
- การบริหาร การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ
 - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การติดตามและควบคุม การจัดซื้อจัดจ้าง

Day 4

- การบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
 - การระบุ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
 - การบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
 - การติดตามและควบคุม การบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
- การบริหาร คุณภาพงานในโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร คุณภาพงานในโครงการ
 - การบริหาร คุณภาพงานในโครงการ
 - การควบคุม คุณภาพงานในโครงการ
- การบริหาร การสื่อสารในโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร การสื่อสารในโครงการ
 - การบริหาร การสื่อสารในโครงการ
 - การติดตามและควบคุม การสื่อสารในโครงการ

Day 5

- การบริหารโครงการ แบบ Agile
 - การเลือกแนวทางการบริหารโครงการ
 - ความแตกต่างระหว่าง แนวทาง Predictive และ Adaptive
 - แนวทางบริหารโครงการแบบ Predictive
 - แนวทางบริหารโครงการแบบ Incremental
 - แนวทางบริหารโครงการแบบ Iterative
 - แนวทางบริหารโครงการแบบ Agile
 - แนวทางบริหารโครงการแบบ Hybrid
 - ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับ Agile
 - แนวคิดของ Agile
 - เป้าหมายหลัก ของAgile
 - 12 หลักการสำคัญ ของ Agile
 - การสร้างสิ่งแวดล้อม และบริบทองค์กร สำหรับ Agile
 - บทบาทและหน้าที่ของ ทีมงาน ในโครงการแบบ Agile
 - วิธีการเป็นผู้นำ แบบ Servant Leader
 - สิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริม การทำงาน แบบ Agile
 - คุณค่าและประโยชน์ ของ Agile
 - ค่านิยมและความหมาย ของงาน ที่ทำเสร็จ
 - การจัดทำ Product Roadmap
 - การวางแผน Release Planning
 - เข้าใจ Sprints ประเภทต่างๆ
 - การกำหนด Minimally Viable Product (MVP)
 - กระบวนการ และกิจกรรมที่ต้องทำ ใน Scrum
 - การบริหาร Product Backlog
 - การจัดทำ User Story
 - การจัดลำดับความสำคัญของงาน โดยพิจารณา คุณค่าของงาน
 - เทคนิคการประเมินในโครงการ แบบ Agile
 - การวางแผน Sprint Planning
 - การประชุม Daily Stand-ups
 - ความหมายและวิธีการของ Scrum of Scrum of Scrums

Intensive Project Management Professional (PMP) Exam Preparation – Guarantee 2024 (Exam Fee) V2

- o กระบวนการเรียนรู้ ด้วย Retrospectives

Day 6

- การบริหารโครงการ แบบ Agile
 - o การ ติดตามสถานะโครงการ แบบ Agile
 - o การใช้ Burn-down Chart และ Burn-up Chart
 - o การ บริหารคุณภาพงานโครงการ แบบ Agile
 - o การ Verification และ Validation
 - o การ บริหารทรัพยากรในโครงการ แบบ Agile
 - o การบริหารการสื่อสารในโครงการแบบ Agile
 - o การบริหารความเสี่ยงในโครงการแบบ Agile
 - o การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ แบบ Agile
 - o ปัจจัยเชิงองค์กร ที่ต้องพิจารณาสำหรับการบริหารโครงการแบบ Agility
 - o วัฒนธรรมองค์กร และการบริการการเปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับการทำงานแบบ Agile
 - o การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการแบบ Agile

Extra Day

- *จำลองการสอบ PMP Mock-up Exam ผ่านระบบ Online 4 ชั่วโมง 180 ข้อ พร้อมเฉลย*
- *ทบทวนข้อสอบ PMP Mock-up Exam*

Day 7

- จรรยาบรรณ ของ PMP
- การเตรียมตัวสอบ PMP
- แนะนำวิธีการสมัครสอบและเงื่อนไขการสมัครสอบ PMP
- *สอบ PMP Pre-Qualified*
 - o *เข้าร่วมทดสอบ Pre-Qualified ด้วยข้อสอบเสมือนจริง จำนวน 180 ข้อ ในเวลา 4 ชม. โดยผู้เรียนจะต้องสอบผ่าน Pre-Qualified ด้วยคะแนนไม่น้อยกว่า 85% จึงสมควรสมัครสอบ PMP ได้*
 - o รายงานคะแนนผลสอบพร้อมคำแนะนำในการปรับปรุงผลสอบให้ผ่าน PMP

ผู้เรียนจะได้รับแบบฝึกหัดแนวข้อสอบพร้อมเฉลยจำนวนมากกว่า 4,300 ข้อ เพื่อการฝึกฝนด้วยตนเอง

เงื่อนไขการรับประกัน:

หลักสูตร PMP Int ถูกออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อผู้มีความมุ่งมั่นตั้งใจจริงในการจะสอบผ่าน Certified PMP เพื่อก้าวไปสู่มาตรฐานการเป็นผู้บริหารโครงการมืออาชีพในระดับสากล หลักสูตรนี้รับประกันผลการสอบผ่าน ในกรณีที่ผู้เรียนที่ผ่านหลักสูตรนี้ตามเกณฑ์ที่กำหนด หากสอบไม่ผ่าน Certified PMP สถาบัน Knowledgeger Training ยินดีคืนเงินค่าอบรมให้ 100% โดยมีเงื่อนไขการรับประกันดังนี้

1. ผู้เรียนจะต้องเข้าอบรมและเข้าร่วมทดสอบ ครบทั้ง 7 วันเต็ม 100% ตามกำหนดการของหลักสูตร
2. ผู้เรียนจะต้องผ่านการสอบ Pre-Qualified ตามเกณฑ์ 85%
3. ผู้เรียนจะต้องทำการสอบ Certified PMP ภายในไม่เกิน 14 วัน หลังจากผ่านการสอบ Pre-Qualified

ในกรณีที่ผู้เรียนไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น ถือเป็นการสิ้นสุดการรับประกันการคืนเงินของหลักสูตร

เงื่อนไขการคืนเงิน:

1. ในกรณีที่ผู้เรียนผ่านตามเกณฑ์การรับประกัน ตามเงื่อนไขการรับประกันข้อ 1-3 แต่สอบ Certified PMP กับทาง PMI ไม่ผ่านในครั้งที่ 1 สถาบัน Knowledgeger Training ยินดีคืนเงินค่าอบรมให้ 20% ของค่าฝึกอบรมที่ผู้อบรมจ่าย
ผู้อบรมต้องมาทำการสอบ Pre-Qualified ให้ผ่านเกณฑ์ 85 % อีกครั้งก่อนจะไปสอบ Certified PMP กับทาง PMI ในครั้งที่ 2
2. ในกรณีที่ผู้เรียนผ่านตามเกณฑ์การรับประกัน ตามเงื่อนไขการรับประกันข้อ 2-3 ในครั้งที่ 2 แต่สอบ Certified PMP กับทาง PMI ไม่ผ่านในครั้งที่ 2 สถาบัน Knowledgeger Training ยินดีคืนเงินค่าอบรมให้ 20% ของค่าฝึกอบรมที่ผู้อบรมจ่าย
ผู้อบรมต้องมาทำการสอบ Pre-Qualified ให้ผ่านเกณฑ์ 85 % อีกครั้งก่อนจะไปสอบ Certified PMP กับทาง PMI ในครั้งที่ 3
3. ในกรณีที่ผู้เรียนผ่านตามเกณฑ์การรับประกัน ตามเงื่อนไขการรับประกันข้อ 2-3 ในครั้งที่ 3 แต่สอบ Certified PMP กับทาง PMI ไม่ผ่านในครั้งที่ 3 สถาบัน Knowledgeger Training ยินดีคืนเงินค่าอบรมส่วนที่เหลือให้ (60% ของค่าฝึกอบรมที่ผู้อบรมจ่าย)
4. สถาบันฯ จะทำการคืนเงินให้ผู้อบรมภายใน 14 วันนับจากวันที่ได้รับเอกสารหลักฐานผลการสอบ PMP จากผู้อบรม
5. การคืนเงินใช้ได้กับหลักสูตร Intensive Project Management Professional (PMP) Exam Preparation – Guarantee เท่านั้น
6. เนื่องจากเนื้อหาหลักสูตรนี้ออกแบบมาสำหรับการสอบ Project Management Professional (PMP) ของ Project Management Institute (PMI) เท่านั้น สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ผู้เข้าอบรมสอบ Certificate ด้านการบริหารโครงการของสถาบันอื่นที่ไม่ใช่ PMI

ค่าธรรมเนียม: 81,900 บาท (รวมการสมัครสอบและค่าสอบ PMP)
Early Bird 78,900 บาทเมื่อชำระก่อนอบรมวันแรกอย่างน้อย 2 สัปดาห์
(ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

(Baht)	Course Fee	VAT 7%	Total (No Withholding Tax)	Withholding Tax (3%)	Total with Withholding Tax
Normal Rate	81,900	5,733	87,633	2,457	85,176
Early Bird Rate	78,900	5,523	84,423	2,367	82,056

Payment: Transfer thru bank or pay cheque

1. By Cash – Please pay to the account name “บริษัท โนวเลดเจอร์ จำกัด”

Bank	Branch	Account Type	Account No.
	สุขาภิบาล 1 (บางบอน)	ออมทรัพย์	716-2-50476-7
	เซ็นทรัล พระราม 2	ออมทรัพย์	436-1-49772-2

2. By Cheque – Please pay A/C Payee Cheque to “Knowledgeger Co., Ltd.” (“บริษัท โนวเลดเจอร์ จำกัด”)

To complete the registration process, please scan and email the pay-in slip and withholding tax slip (if any) to info@knowledgegertraining.com. Knowledgeger will acknowledge the registration to the registrant and the HR/coordinator emails provided.

หน่วยงานราชการและนิติบุคคล สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์
ที่อยู่ในการออกเอกสารใบหักภาษี ณ ที่จ่าย
บริษัท โนวเลดเจอร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105555106113
728 ซ. บางบอน 4 ซอย 7 แขวงบางบอนเหนือ เขตบางบอน กทม. 10150

**PMI and PMP are registered marks of the Project Management Institute. Inc.*