



APS: Essential Attitude for Project Success

Objective: The course is intended for professional project managers or individuals who would like to practice the essential skills and cultivate positive attitude for managing project. **Good attitude guides the project decisions and actions to the right direction.** It covers the 7 key skills and attitude for professional project managers such as outcome realization and measurement, sense of accountability, managing project proactively, performing corrective and preventive actions, effective communication, changing the culture in project, team motivation and team building.

To strengthen the understanding of the course, it is optional that the participants can attend Project Management Professionals 6-day course to prepare 10 knowledge areas of project management.

For participants' better understanding, the instructors provide the practical scenarios in every workshop and group discussion, together with the answer keys of each scenario according to the best practice way. Participants can develop and cultivate the skills and attitude based-on best practice knowledge to apply with their real world project in practical ways.

Who Should Attend: People who work in project-based or stake in projects.

- Management people who manage or coordinate projects
 - Corporate Manager
 - Project Manager
 - Project Team Leader
 - Project Coordinator
 - Project Team Member
 - Project Management Office (PMO)
- Operation staffs or project members who direct or execute project activities

Course Benefits: Participants will learn how to:

- Solve the problems and make decision in many situations in managing project
- Develop and cultivate essential skills and attitude for managing project
- Evaluate projects from the business point of view

Duration: 3 days (18 hours), 09:00 – 16:00

Training Date: See Training Schedule on www.knowledgetraining.com

Venue: Jasmine City Hotel, Sukhumvit 23 or Knowledgeger Office Tha Phra, Bangkok

Method: Lecture, group discussion and workshops

APS 2026_V1



Language:	Thai
Instructors:	Paiboon Punyayuttakan PMP, CISSP, CISA, IRCA, ITIL, Project+ Arintra Punyayuttakan PMP, PMI-ACP, CSM, CSPO, CSQA, CSTE, CSPM, MCTS (Microsoft Project)
Registration:	Fill in the Registration Form in Training Schedule on home page of www.knowledgetraining.com
Course Outline:	Essential Attitude for Project Success

Day 1

- Outcome-based Mindset
 - Project Outcome & Business Strategy Alignment
 - Project Outcome Realization
 - Project Outcome Measurement
 - *Project Outcome & Business Strategy Alignment Workshop & Group Discussion*
- Sense of Accountability Mindset
 - Difference between Accountability & Responsibility
 - Behavior of team with sense of accountability
 - How to create project team accountability
 - *Create Sense of accountability Workshop & Group Discussion*

Day 2

- Proactive Mindset
 - From Reactive to Proactive Management
 - Definition of Proactive Behavior
 - Difference between Proactive & Reactive Mindset
 - Manage Project Proactively
 - Proactive approach in Risk & Stakeholder Management
 - *Proactive Management Workshop & Group Discussion*
- Root Cause Analysis & Preventive Mindset
 - Root Cause Analysis (RCA) for Project
 - Difference between workaround & corrective actions
 - Perform Corrective and Preventive actions (CAPA)
 - 4 Steps from workaround to preventive actions
 - Root Cause Analysis , Corrective & Preventive Actions in Project Management
 - *Root Cause Analysis , Corrective & Preventive Workshop & Group Discussion*
- Teamwork Mindset
 - How to work as a team?
 - Team Motivation Strategy
 - Team Building Strategy
 - *Team Building and Team Strategy Workshop & Group Discussion*

APS 2026_V1



Day 3

- Leading Change Mindset
 - Project Manager is the Change Leader
 - Driving Organization Change with Project Management
 - Changing Culture from Project
 - Create Sense of Urgency
 - Clear Direction of Changing
 - Communicate and Empower
 - Promote Quick-win
 - *Project Culture Changing Workshop & Group Discussion*
- Effective Communication Mindset
 - 3 Elements of Communication
 - Understanding People Communication Preference
 - *Communication Preference Workshop*
 - Building Trust and Relationship with Senior Management
 - *Building Trust and Relationship with Senior Management Workshop*
 - Examples of Active Listening
 - Effective Communication Mindset
 - *Effective Communication Mindset Workshop*

วัตถุประสงค์: หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้จัดการโครงการหรือผู้ที่สนใจได้รับการฝึกฝนทักษะที่สำคัญและบ่มเพาะทัศนคติเชิงบวกในการบริหารโครงการ เนื่องจากการมีทัศนคติที่ดีจะช่วยเป็นแนวทางในการตัดสินใจในการปฏิบัติและแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมเพื่อความสำเร็จของโครงการ ซึ่งหลักสูตรนี้ได้ครอบคลุมทักษะและทัศนคติที่สำคัญสำหรับการเป็นผู้จัดการโครงการมืออาชีพ 7 ทักษะได้แก่ การรับรู้และวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ความรับผิดชอบของทีมงานโครงการ การจัดการโครงการเชิงรุก การปรับปรุงงานเชิงแก้ไขและเชิงป้องกัน กลยุทธ์การจูงใจทีมงาน กลยุทธ์การสร้างทีมงานการสื่อสารในโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ และการบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตรมากขึ้น ผู้เข้าอบรมควรผ่านการอบรมหลักสูตร Project Management Professionals 6 วัน หรือ หลักสูตร Project Management in Practice 3 วัน เพื่อให้เข้าใจองค์ความรู้ด้านการบริหารโครงการ 10 องค์ความรู้ตามแนวทางของ Project Management Institute (PMI)

ผู้อบรมจะได้ฝึกทักษะการใช้งานเครื่องมือต่างๆ ผ่านการทำ Workshop ในลักษณะการจำลองเหตุการณ์แบบต่อเนื่องและการอภิปรายกลุ่มเพื่อให้ได้เรียนรู้การนำความรู้เทคนิคและเครื่องมือไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง

หลักสูตรนี้เหมาะกับใคร: ผู้บริหารภาพรวมโครงการ ผู้จัดการโปรแกรม ผู้บริหารโครงการ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการและโปรแกรม

ประโยชน์ที่คาดหวัง: ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้

- การจัดการปัญหาและตัดสินใจอย่างเหมาะสมในสถานการณ์ที่สำคัญของโครงการ
- การพัฒนาและบ่มเพาะทักษะและทัศนคติที่ดีในการบริหารโครงการ
- ประเมินโครงการจากมุมมองด้านธุรกิจ

ระยะเวลาอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง), 09:00 – 16:00

กำหนดการอบรม: ตรวจสอบตารางอบรมได้ที่ www.knowledgetraining.com

สถานที่: โรงแรมจัสมิน ซิตี้ สุขุมวิท 23 หรือ สำนักงาน โนวเลตเจอร์ ท่าพระ กทม.

วิธีการสอน: บรรยาย Workshop การอภิปรายกลุ่ม

บรรยายเป็นภาษา: ไทย

วิทยากร : อาจารย์ ไพญญ์ ปัญญายุทธการ PMP, CISSP, CISA, IRCA, ITIL, Project+
อาจารย์ อรินทรา ปัญญายุทธการ PMP, PMI-ACP, CSM, CSPO, LeSS, CSQA, CSTE, CSPM, MCTS (Microsoft Project)

ลงทะเบียน: ลงทะเบียนผ่าน Link ในตารางอบรมหน้าแรกของ www.knowledgetraining.com

เนื้อหาหลักสูตร : **Essential Attitude for Project Success**

Day 1

- ทัศนคติการทำงานที่มุ่งเน้นประโยชน์ มากกว่าทำเพียงแค่เสร็จงาน

APS 2026_V1

- การส่งมอบประโยชน์ของโครงการให้สอดคล้องกับ เป้าหมายกลยุทธ์ขององค์กร
- การตรวจติดตามประโยชน์ของโครงการ หลังส่งมอบงาน
- การวัดผล เรื่องประโยชน์ของโครงการ หลังส่งมอบงาน
- **ฝึกปฏิบัติและระดมสมอง : การส่งมอบประโยชน์ของโครงการให้สอดคล้องกับ เป้าหมายกลยุทธ์ขององค์กร**
- ทำศกคตการทำงาน ด้วยจิตสำนึก การเป็นเจ้าของผลงาน
 - ความแตกต่างระหว่าง ความรู้สึกเป็นเจ้าของงาน และ การรับผิดชอบทำงานตามหน้าที่
 - พฤติกรรมของทีมงาน ที่มีความรู้สึกเป็นเจ้าของงาน
 - เทคนิค วิธีการ สร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของงาน ให้กับทีมงาน
 - **ฝึกปฏิบัติและระดมสมอง : การสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของงาน ให้กับทีมงาน**

Day 2

- ทำศกคตการทำงานเชิงรุก
 - การเปลี่ยนแปลงจากการทำงานแบบตั้งรับสู่การทำงานแบบเชิงรุก
 - ลักษณะและค่านิยมของการทำงานแบบเชิงรุก
 - ความแตกต่างระหว่างการทำงานแบบตั้งรับกับการทำงานแบบเชิงรุก
 - การบริหารโครงการด้วยการทำงานแบบเชิงรุก
 - การบริหารความเสี่ยง และบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบบเชิงรุก
 - **ฝึกปฏิบัติและระดมสมอง : การบริหารโครงการแบบเชิงรุก**
- ทำศกคตการค้นหาสาเหตุ และเน้นการป้องกันปัญหา
 - การวิเคราะห์สาเหตุปัญหาระดับราก หรือ Root Cause Analysis (RCA) ในงานโครงการ
 - ความแตกต่างระหว่าง การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการแก้ปัญหาที่สาเหตุ
 - การแก้ปัญหาที่สาเหตุ และการป้องกันปัญหา
 - 4 ขั้นตอนสำคัญ จากการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าสู่การป้องกันปัญหา
 - การหาสาเหตุระดับราก และการป้องกันปัญหา ในงานโครงการ
 - **ฝึกปฏิบัติและระดมสมอง : การหาสาเหตุระดับราก และการป้องกันปัญหา ในงานโครงการ**
- ทำศกคตการทำงานเป็นทีม
 - แนวคิดวิธีการทำงานเป็นทีม
 - วิธีการสร้างแรงจูงใจทีมงาน
 - แนวคิดการสร้างทีมเวิร์คที่ดี
 - **ฝึกปฏิบัติและระดมสมอง : การสร้างทีมเวิร์คและสร้างแรงจูงใจทีมงาน**

Day 3

- ทำศกคตการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลง และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
 - ผู้บริหารโครงการ ต้องเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
 - การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร ด้วยทักษะการบริหารโครงการ
 - การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการทำงานในโครงการ
 - การสร้างความรู้สึกร่วมกันที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลง
 - การกำหนดทิศทางการเปลี่ยนแปลงให้ชัดเจน



- การสื่อสารและการให้อ่านางกับทีมงาน ในการผลักดันการเปลี่ยนแปลง
- การสนับสนุนความสำเร็จขั้นต้น เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จที่ใหญ่ขึ้น
- **ฝึกปฏิบัติและระดมสมอง : การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการทำงานในโครงการ**
- ทัศนคติการทำงานด้วยการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
 - 3 องค์ประกอบสำคัญ ในการสื่อสาร
 - เข้าใจความถนัดในวิธีการสื่อสาร ของแต่ละบุคคล
 - **ฝึกปฏิบัติ : ทดสอบความถนัดในวิธีการสื่อสาร ของแต่ละบุคคล**
 - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความไว้วางใจกับผู้บริหารระดับสูงในองค์กร
 - **ฝึกปฏิบัติ : การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความไว้วางใจกับผู้บริหารระดับสูงในองค์กร**
 - ตัวอย่างของการฟังอย่างตั้งใจและฟังด้วยหัวใจ
 - ทัศนคติที่ทรงพลังในการทำงาน ด้วยการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
 - **ฝึกปฏิบัติ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ**

Course Fee: 24,900 Baht
Early Bird 21,900 Baht - to be paid 2 weeks prior to training

(Baht)	Course Fee	VAT 7%	Total (No Withholding Tax)	Withholding Tax (3%)	Total with Withholding Tax
Normal Rate	24,900	1,743	26,643	747	25,896
Early Bird Rate	21,900	1,533	23,433	657	22,776

Payment: Transfer thru bank or pay cheque

1. By Cash – Please pay to the account name “บริษัท โนวเลตเจอร์ จำกัด”

Bank	Branch	Account Type	Account No.
	สุขาภิบาล 1 (บางบอน)	ออมทรัพย์	716-2-50476-7
	เซ็นทรัล พระราม 2	ออมทรัพย์	436-1-49772-2

2. By Cheque – Please pay A/C Payee Cheque to “Knowledgeger Co., Ltd.” (“บริษัท โนวเลตเจอร์ จำกัด”)

To complete the registration process, please scan and email the pay-in slip and withholding tax slip (if any) to info@knowledgegertraining.com. Knowledgeger will acknowledge the registration to the registrant and the HR/coordinator emails provided.

APS 2026_V1



หน่วยงานราชการและนิติบุคคล สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์
ที่อยู่ในการออกเอกสารใบหักภาษี ณ ที่จ่าย
บริษัท โนวเลดเจอร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105555106113
728 ซ. บางบอน 4 ซอย 7 แขวงบางบอนเหนือ เขตบางบอน กทม. 10150

**PMI and PMP are registered marks of the Project Management Institute. Inc.*