



BAE: Business Analysis Essentials

Objective:	Business Analysis Essentials is a two-day intensive course for a business analyst or a person who has interests to develop knowledge and skills in the business analysis area. Participants has opportunity to learn in the overall process, tools and necessary techniques of business analysis and able to apply them in the real-world situations to improve the way to transform the requirements to the solutions that meet the stakeholder's needs and expectations.
Who Should Attend:	People who involve in projects as: • Business Analyst, Business System Analyst, System Analyst • End Users (who have to participate in IT projects or work closely with IT organization) • Business Consultant • Project Manager, Program Manager • Software Development Manager • Relationship Manager in IT organization
Course Benefit:	Participants will learn how to: • Describe the key functions performed by a Business Analyst • Apply business analysis practices through the use of the IIBA A Guide to the Business Analysis Body of Knowledge (BABOK Guide) • Leverage the communication and interpersonal skills for business analysis • Select appropriate business analysis techniques in requirement elicitation • Discover the effective way to document the requirements • Understand the method to prevent unsuitable requirements and handle changes
Duration:	2 days (12 hours), 09:00 – 16:00
Training Date:	See Training Schedule on www.knowledgertraining.com
Venue:	Jasmine City Hotel, Sukhumvit 23 or Knowledgeger Office Tha Phra, Bangkok
Method:	Lecture and workshops
Language:	Thai
Instructors:	Arintra Punyayuttakan PMP, PMI-ACP, CSM, CSPO, CSQA, CSTE, CSPM, MCTS (Microsoft Project)
Registration:	Fill in the Registration Form in Training Schedule on home page of www.knowledgertraining.com

BAE 2026_V1



Course Outline:

Business Analysis Essentials

- Project Management Overview
 - Characteristic of Project
 - Output & Outcome
 - Project Management Concept
 - Project Life Cycle
 - Project Life Cycle Selection
 - Project Management Knowledge Areas
- Business Analysis Key Concepts
 - Software Development Life Cycle (SDLC)
 - Scope of Business Analysis Work in SDLC
 - Roles and Responsibilities of Business Analyst
 - Key Challenges of Business Analyst Work
 - Underlying Competencies of Business Analyst
 - Communication Skills
 - Meeting Management Techniques
 - Building Trust and Relationship with Users & Stakeholder
 - Choose the Right Words, the Right Media for Users & Stakeholders
 - *Workshop: Choose The Right Words*
 - *Workshop: Building Trust and Relationship*
- Stakeholder Management for Business Analysis Work
 - Identify Stakeholder in Software Development Project
 - Stakeholder Classification
 - Plan Stakeholder Engagement
 - Stakeholder Engagement Techniques
 - *Workshop: Stakeholder Management*
- Software Requirement Management Key Process
- Software Requirement Gathering
 - Software Requirement Classification
 - Objectives of Requirement Elicitation
 - Requirement Elicitation Techniques
 - Select Suitable Requirement Elicitation Techniques
 - *Roleplay: Elicitation Techniques*
- Software Requirement Analysis and Modelling
 - Objectives of Requirement Analysis and Modelling
 - Define In Scope & Out of Scope
 - Model Requirements
 - People & Roles
 - Rationale
 - Activity Flow
 - Capability
 - Data & Information
 - Prioritize Requirements
 - *Workshop: Analyze Users with Personas*

BAE 2026_V1



- *Workshop: Model Requirements with Use Case*
- Software Requirement Specification
 - Objectives of Requirement Specification
 - Benefits of Software Requirement Specification (SRS)
 - Writing Requirement Specification
 - Contents of Software Requirement Specification (SRS)
 - Define Acceptance Criteria
 - Software Requirement Specification (SRS) Samples
- Software Requirement Validation
 - Objectives of Requirement Validation
 - Examples of Good Requirement
 - Good Requirement Attributes
 - Trace Requirement with RTM
 - Requirement Checklist



วัตถุประสงค์: บัณฑิตสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนา Application ให้ประสบ ความสำเร็จ คือการจัด การกับความต้องการของผู้ใช้งาน โดยต้องใช้ทักษะในการรวบรวมความต้องการทางธุรกิจ และสรุปเป็นความต้องการในการพัฒนา Application นั้น ซึ่งเป็นทักษะที่ต้องมีองค์ประกอบหลายด้าน เช่น ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทางธุรกิจ ทักษะในการสื่อสาร นำเสนอและสรุปผล ทักษะในการออกแบบองค์ประกอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาสร้างระบบงาน รวมถึงทักษะในการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ เป็นต้น หลักสูตรนี้ ออกแบบมาสำหรับ การสร้างทักษะดังกล่าวข้างต้น ผ่านการบรรยายหลักทฤษฎี และฝึกปฏิบัติ (Workshop) จาก สถานการณ์จริง ในการใช้เครื่องมือต่างๆ ในการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งานระบบไอที เพื่อให้ผู้เรียน ได้รับความรู้และ เครื่องมือนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการความต้องการของ ผู้ใช้งาน

หลักสูตรนี้เหมาะกับใคร: ทีมงานในโครงการ พัฒนา Software Application :

- Business Analyst, Business System Analyst, System Analyst
- ผู้ใช้งานระบบ ซึ่งต้องเตรียมความต้องการ ทางธุรกิจเพื่อนำไปสร้างเป็น Software Application
- Business Consultant
- ผู้บริหารโครงการ ด้านพัฒนา Software Application
- หัวหน้าทีมพัฒนา Software Application

ประโยชน์ที่จะได้รับ : ผู้อบรมจะได้เรียนรู้

- บทบาทหน้าที่สำคัญของ Business Analyst
- ประยุกต์ใช้ แนวปฏิบัติที่เป็นสากล ในการบริหารจัดการ ความต้องการของ ผู้ใช้งาน ในโครงการ พัฒนา Software Application
- พัฒนา ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสำหรับงาน business analysis
- เลือกเทคนิคที่เหมาะสม ในการดำเนินการของ business analysis
- จัดการเอกสาร ในงาน Business Analysis ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ควบคุมความต้องการ ของโครงการพัฒนา Software Application ได้ และ ช่วยลดโอกาสที่โครงการล่าช้า

ระยะเวลาอบรม : 2 วัน (12 ชั่วโมง), 09:00 – 16:00

กำหนดการอบรม : ตรวจสอบตารางอบรมได้ที่ www.knowledgetraining.com

สถานที่ : โรงแรมจัสมิน ซิตี้ สุขุมวิท 23 หรือ สำนักงาน โนวเลดเจอร์ ท่าพระ กทม.

วิธีการสอน : บรรยาย และ ฝึกปฏิบัติ จากตัวอย่างโครงการจริง

บรรยายเป็นภาษา : ไทย

วิทยากร : อาจารย์ อรินทร์า ปัญญายุทธการ PMP, PMI-ACP, CSM, CSPO, LeSS, CSQA, CSTE, CSPM, MCTS (Microsoft Project)

ลงทะเบียน : ลงทะเบียนผ่าน Link ในตารางอบรมหน้าแรกของ www.knowledgetraining.com

BAE 2026_V1

เนื้อหาหลักสูตร :

Business Analysis Essentials

- หลักการพื้นฐาน การบริหารโครงการ
 - ลักษณะของงานโครงการ
 - ความแตกต่างระหว่าง Output & Outcome
 - กระบวนการหลักของการบริหารโครงการ
 - วงจรชีวิตของโครงการ
 - การเลือกแนวทางการบริหารโครงการแบบต่างๆ
 - 10 องค์ความรู้ที่ต้องมีในการบริหารโครงการ
- หลักการพื้นฐาน ของ Business Analysis
 - วงจรชีวิตการพัฒนา Software หรือ SDLC
 - ขอบเขตงานของ Business Analysis ใน SDLC
 - บทบาทและหน้าที่ของ Business Analyst
 - ความยากและความท้าทาย ในงานของ Business Analyst
 - ทักษะสำคัญที่จำเป็น สำหรับ Business Analyst
 - ทักษะการสื่อสาร
 - เทคนิคการจัดประชุม
 - เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความไว้วางใจ
 - เทคนิคการเลือกค่า และวิธี ในการสื่อสาร
 - *ฝึกปฏิบัติ : การเลือกค่า และวิธี ในการสื่อสาร*
 - *ฝึกปฏิบัติ : การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความไว้วางใจ*
- การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานของ Business Analysis
 - การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในโครงการพัฒนา Software Application
 - การจัดกลุ่ม และลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - การวางแผน บริหารการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - เทคนิค บริหารการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - *Workshop: บริหารการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*
- กระบวนการสำคัญ ในการรวบรวม และวิเคราะห์ ความต้องการระบบงาน
- เทคนิคการรวบรวม และวิเคราะห์ ความต้องการระบบงาน
 - การจัดกลุ่มและความสำคัญของความต้องการ
 - จุดประสงค์ของ Requirement Elicitation
 - เทคนิคการทำ Requirement Elicitation
 - การเลือกเทคนิคการทำ Requirement Elicitation ที่เหมาะสม
 - *ฝึกปฏิบัติ บทบาทสมมุติ : การทำ Elicitation*
- โมเดล การวิเคราะห์ Software Requirement
 - จุดประสงค์ของ Requirement Analysis and Modelling
 - การกำหนด In Scope และ Out of Scope
 - โมเดลของ Requirements
 - People & Roles โมเดล
 - Rationale โมเดล
 - Activity Flow โมเดล
 - Capability โมเดล
 - Data & Information โมเดล
 - การจัดลำดับ Requirements
 - *ฝึกปฏิบัติ : Analyze Users with Personas*

- *ฝึกปฏิบัติ : Model Requirements with Use Case*
- การบันทึก Software Requirement Specification
 - จุดประสงค์ของ Requirement Specification
 - ประโยชน์ของ Software Requirement Specification (SRS)
 - การจัดทำ Requirement Specification
 - ข้อมูลที่ต้องมีใน Software Requirement Specification (SRS)
 - การกำหนด Acceptance Criteria
 - ตัวอย่างของ Software Requirement Specification (SRS)
- การตรวจสอบ ยืนยัน Software Requirement
 - จุดประสงค์ของ Requirement Validation
 - ตัวอย่างของ Good Requirement
 - Good Requirement Attributes
 - การตรวจสอบ ด้วย การ Trace Requirement with RTM
 - การจัดทำ Requirement Checklist

Course Fee: 15,900 Baht
Early Bird 13,900 Baht - to be paid 2 weeks prior to training

(Baht)	Course Fee	VAT 7%	Total (No Withholding Tax)	Withholding Tax (3%)	Total with Withholding Tax
Normal Rate	15,900	1,113	17,013	477	16,536
Early Bird Rate	13,900	973	14,873	417	14,456

Payment: Transfer thru bank or pay cheque

1. By Cash – Please pay to the account name “บริษัท โนวเลดเจอร์ จำกัด”

Bank	Branch	Account Type	Account No.
	สุขาภิบาล 1 (บางบอน)	ออมทรัพย์	716-2-50476-7
	เซ็นทรัล พระราม 2	ออมทรัพย์	436-1-49772-2

2. By Cheque – Please pay A/C Payee Cheque to “Knowledgeger Co., Ltd.” (“บริษัท โนวเลดเจอร์ จำกัด”)

To complete the registration process, please scan and email the pay-in slip and withholding tax slip (if any) to info@knowledgegertraining.com. Knowledgeger will acknowledge the registration to the registrant and the HR/coordinator emails provided.



หน่วยงานราชการและนิติบุคคล สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์
ที่อยู่ในการออกเอกสารใบหักภาษี ณ ที่จ่าย
บริษัท โนวเลดเจอร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105555106113
728 ซ. บางบอน 4 ซอย 7 แขวงบางบอน เขตบางบอน กทม. 10150