PIP: Project Management in Practice

Objective:

The course is intended to hand on the project management globally recognized best practices for project managers so as to customize the practices to fit with their real-life situation, increase efficiency and effectiveness and be able to manage projects to achieve objectives under constraints and risks.

The essential project management body of knowledge and skills delivered in this course are how to manage stakeholder expectation, scope management and planning, risk management, budget management, monitoring and controlling and project management software application.

For participants' better understanding, the instructors hand out the practical and powerful tools, techniques and best practices thru project scenario-based workshops with continuous case from project initiating to project monitoring.

Who Should Attend: People who work in project-based or stake in projects.

- Management people who manage or coordinate projects
  - Corporate Manager
  - Project Manager
  - Project Team Leader
  - Project Coordinator
  - Project Team Member
  - Project Management Office (PMO)
- Operation staffs or project members who direct or execute project activities

Course Benefit: Participants will learn how to:

- Evaluate projects from the business point of view
- Properly initiate project and manage stakeholders expectation to secure project success
- Plan and organize projects effectively in terms of scope, time, cost and risk
- Monitor and report project progress effectively within time and budget
- Tracking & reporting project status in quantitative style & regular basis
- Be able to apply project management software to manage projects

Duration: 3 days (18 hours), 09:00 – 16:00

Training Date: See Training Schedule on www.knowledgertraining.com

Venue: Jasmine City Hotel, Sukhumvit 23 or Knowledger Office Tha Phra, Bangkok

Method: Lecture and workshops

Language: Thai

Instructors: Paiboon Punyayuttakan PMP, CISSP, CISA, IRCA, ITIL, Project+
Arintra Punyayuttakan PMP, PMI-ACP, CSM, CSPO, CSQA, CSTE, CSPM, MCTS (Microsoft Project)

Registration: Fill in the Registration Form in Training Schedule on home page of www.knowledgertraining.com

Equipment On day 2-3 of the training, please bring your notebook installed any version of Microsoft Project for the training.

Course Outline: **Project Management in Practice**

Day 1

- Introduction to Project
  - Definition of Project work & Routine work
  - 5 types of Project objectives
  - Nature of Project work
  - Relation of Project Management & Innovation
  - Output & Outcome
  - Difference between Finished Project & Success Project
  - Components of Project Success
  - 5 Essential Competencies of Professional Project Manager
- Project Management
  - Project Life Cycle
  - 10 Knowledge Areas of Project Management
  - Project Management Processes & Methodology
  - *Workshop Project Management Process*
- Business Case
  - Benefits of Business Case
  - Content in Business Case
  - *Project Scenario & Develop Business Case Workshop*
- Project Charter
  - Benefits of Project Charter
  - Clarify Project Objectives
  - Setup Project Success Criteria
  - Analyze Project Assumption & Constraints
  - Content in Project Charter
  - *Project Scenario & Develop Project Charter Workshop*
- Project Stakeholder Management
  - Benefit of Project Stakeholder Management
  - Project Stakeholder Management Methodology
  - Identify & Prioritize Stakeholders
  - Analyze & Manage Stakeholder Expectation
  - Stakeholder Engagement Strategies

- *Project Scenario & Stakeholder Analysis Workshop*

Day 2

- Project Scope Management
  - Source of Requirements
  - Requirement Gathering Techniques and Implementation
  - Good Characteristics of Requirements Specification
  - Create Work Breakdown Structure (WBS)
  - Design WBS in Waterfall Pattern
  - Design WBS in Incremental Pattern
  - Design WBS in Iterative Pattern
  - WBS Pattern Selection Criteria
  - *WBS Pattern Selection Workshop*
  - *Project Scenario & Develop WBS Workshop*
- Project Schedule Management
  - Activities Sequencing & Dependency
  - Develop Project Schedule with Gantt Chart
  - Analyze Project Critical Path Method (CPM)
  - Benefit of Project Critical Path Method (CPM)
  - *Project Scenario & Develop Gantt Chart Workshop*
- Project Risk Management
  - Benefit of Risk Management
  - Sense of Managing Risk
  - 6 Sources of Project Risk
  - Project Risk Management Methodology
  - Risk Identification Techniques
  - Risk Assessment Techniques with Risk Matrix
  - Risk Response Planning
  - 4 Techniques to response risk
  - Risk Monitoring and Control
  - Report on Risk Status with Risk Profile Chart
  - *Project Scenario & Risk Management Workshop*

Day 3

- Project Cost Management
  - Estimate Cost Activity
  - 3 Types of Project Cost
  - Convert WBS & Gantt Chart to Cost Baseline (S-Curve)
  - Develop Cost Baseline (S-Curve)
  - Develop Progress Baseline (S-Curve)
  - Measure Project Performance with Earned Value Technique
  - Cost Performance Index (CPI)
  - Schedule Performance Index (SPI)
  - Manage Project Performance with CPI & SPI
- Project Schedule Tracking & Reporting with Microsoft Project or Excel
  - Setup Project Parameter in Microsoft Project or Excel

- Create WBS in Microsoft Project or Excel
- Identify Task Dependency in Microsoft Project
- Setup Timescale in Microsoft Project
- Assign Resource in Microsoft Project
- Plan Project in Microsoft Project or Excel
- Update & Calculate % Complete in Microsoft Project or Excel
- Review Gantt Chart & Calculate %Complete with MS Project or Excel
- Calculate %Complete Actual VS %Complete as Plan
- Develop Slide Progress Report (Bar Chart & S-Curve)
- *Microsoft Project Workshop (Project Schedule Tracking & Reporting)*

Knowledger Co, Ltd.
728 Bangbon 4 Soi 7, Bangbon Nuea,
Bangbon, Bangkok 10150 Thailand

www.knowledgertraining.com
Tel: 099-283-5200, 081-583-8805
Email: info@knowledgertraining.com

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อถ่ายทอดแนวปฏิบัติการบริหารโครงการที่เป็นสากล และที่ยอมรับในระดับโลก ให้กับผู้จัดการโครงการ เพื่อพัฒนาเป็นแนวทางปฏิบัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตจริง เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถจัดการโครงการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้ข้อจำกัดและความเสี่ยง โดยประกอบด้วยเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ การจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดการขอบเขตและการวางแผน การจัดการความเสี่ยง การจัดการงบประมาณ การติดตามและควบคุม และประยุกต์ใช้ แอปพลิเคชันซอฟต์แวร์การจัดการโครงการ

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจที่ดีขึ้น ผู้บรรยาย จะแนะนำเครื่องมือ เทคนิค และแนวปฏิบัติที่ดี ที่มีประสิทธิภาพและใช้งานได้จริง ผ่านการฝึกปฏิบัติ จากตัวอย่างโครงการจริง ตามสถานการณ์จำลองต่างๆของโครงการ โดยใช้โครงการจริงมาเป็นกรณีศึกษาเพื่อฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การเริ่มต้นโครงการ จนถึงการติดตาม และรายงานผลโครงการ

หลักสูตรนี้เหมาะกับใคร : ผู้ที่ทำงานในโครงการ หรือมีความเกี่ยวข้องกับงานโครงการ

- ผู้ที่มีหน้าที่ บริหารงานโครงการ หรือ ประสานงานโครงการ
  - ผู้จัดการฝ่ายงานต่างๆขององค์กร
  - ผู้บริหารโครงการ
  - หัวหน้าทีมงานย่อยในโครงการ
  - ผู้ประสานงานโครงการ
  - ผู้บริหารหน่วยงาน PMO
  - เจ้าหน้าที่หน่วยงาน PMO
- ทีมงานเทคนิค ที่ต้องทำงานในโครงการ

ประโยชน์ที่คาดหวัง : ผู้เข้าอบรม จะได้เรียนรู้

- การประเมินโครงการ จากมุมมองด้านธุรกิจ
- การจัดตั้ง และบริหารโครงการ รวมถึงการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการจะประสบความสำเร็จ
- การวางแผน และจัดการโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเรื่อง ขอบเขตงาน เวลา ต้นทุน และความเสี่ยงโครงการ
- ติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการ ทั้งในเรื่องเวลา และเรื่องต้นทุน
- รายงานสถานะโครงการ ด้วยรูปแบบเชิงตัวเลขที่เข้าใจง่าย และเป็นประจำ
- ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ ช่วยบริหารโครงการ

ระยะเวลาอบรม : 3 วัน (18 ชั่วโมง), 09:00 – 16:00

กำหนดการอบรม : ตรวจสอบตารางอบรมได้ที่ www.knowledgertraining.com

สถานที่ : โรงแรมจัสมินซิตี้ สุขุมวิท 23 หรือ สำนักงาน โนวเลดเจอร์ ท่าพระ กทม.

วิธีการสอน : บรรยาย และ ฝึกปฏิบัติ จากตัวอย่างโครงการจริง

บรรยายเป็นภาษา : ไทย

วิทยากร : อาจารย์ ไพบูลย์ ปัญญายุทธการ PMP, CISSP, CISA, IRCA, ITIL, Project+
อาจารย์ อรินทรา ปัญญายุทธการ PMP, PMI-ACP, CSM, CSPO, LeSS, CSQA, CSTE, CSPM, MCTS (Microsoft Project)

ลงทะเบียน : ลงทะเบียนผ่าน Link ในตารางอบรมหน้าแรกของ www.knowledgertraining.com

อุปกรณ์ที่ต้องใช้ : วันที่ 2-3 ของการเรียน ผู้เข้าอบรมต้องนำ Notebook ที่มีโปรแกรม Microsoft Project เพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติ

เนื้อหาหลักสูตร : **Project Management In Practice**

Day 1

- หลักการพื้นฐานสำหรับการบริหารโครงการ
  - ความแตกต่างระหว่าง งานประจำ กับ งานโครงการ
  - เป้าหมาย 5 ประการ ของโครงการ
  - ธรรมชาติ ของลักษณะงานโครงการ
  - ความสัมพันธ์ระหว่าง การบริหารโครงการ และการสร้างนวัตกรรม
  - ความแตกต่างระหว่าง สิ่งส่งมอบโครงการ และ ประโยชน์ของโครงการ
  - ความแตกต่างระหว่าง โครงการที่ทำเสร็จ และ โครงการที่ทำสำเร็จ
  - องค์ประกอบและปัจจัยความสำเร็จของโครงการ
  - 5 ทักษะที่จำเป็น สำหรับผู้จัดการโครงการมืออาชีพ
- กระบวนการ ขั้นตอนการบริหารโครงการ
  - วงจรชีวิตของโครงการ
  - 10 องค์ความรู้ ที่จำเป็น สำหรับการบริหารโครงการ
  - กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการ ในการบริหารโครงการ
  - *ฝึกปฏิบัติ : ลำดับ กระบวนการ และขั้นตอน ในการบริหารโครงการ*
- การขออนุมัติ โครงการ ด้วย Business Case
  - ประโยชน์ ของ Business Case
  - ข้อมูลที่ต้องมี ในการจัดทำ Business Case
  - *ฝึกปฏิบัติ : การขออนุมัติ โครงการ ด้วย Business Case*
- การจัดตั้งโครงการ ด้วย Project Charter
  - ประโยชน์ ของ Project Charter
  - การกำหนด เป้าหมายโครงการ
  - การกำหนด หลักเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จโครงการ
  - การวิเคราะห์ ข้อจำกัด และความไม่แน่นอน ของโครงการ
  - ข้อมูลที่ต้องมี ในการจัดทำ Project Charter
  - *ฝึกปฏิบัติ : การจัดตั้ง โครงการ ด้วย Project Charter*
- การบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในโครงการ
  - ประโยชน์ของ การบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในโครงการ
  - กระบวนการ และขั้นตอน การบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในโครงการ
  - การระบุ และจัดลำดับความสำคัญ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในโครงการ
  - การวิเคราะห์ และบริหารความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในโครงการ
  - เทคนิค วิธีการ บริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในโครงการ
  - *ฝึกปฏิบัติ : การวิเคราะห์ และบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในโครงการ*

Day 2

- การบริหารขอบเขตงานโครงการ
  - แหล่งที่มาของความต้องการในโครงการ

- เทคนิค วิธีการ รวบรวมความต้องการโครงการ
- ลักษณะของความต้องการโครงการ ที่ง่ายต่อการบริหารขอบเขตงาน
- เทคนิค และประโยชน์ของการสร้าง Work Breakdown Structure (WBS)
- การสร้าง WBS ในรูปแบบ Waterfall
- การสร้าง WBS ในรูปแบบ Incremental
- การสร้าง WBS ในรูปแบบ Iterative
- หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกรูปแบบของ WBS
- *ฝึกปฏิบัติ : การวิเคราะห์โครงการ เพื่อเลือกรูปแบบ WBS*
- *ฝึกปฏิบัติ : การจัดทำ WBS ของโครงการ*

- การบริหารตารางเวลาโครงการ
  - การกำหนดลำดับงาน ตามความสัมพันธ์ของกิจกรรมในโครงการ
  - การจัดทำแผนเวลาโครงการ ด้วย Gantt Chart
  - การวิเคราะห์ เส้นวิกฤติ ของโครงการ
  - ประโยชน์ ของการวิเคราะห์ เส้นวิกฤติ โครงการ
  - *ฝึกปฏิบัติ : การจัดทำ แผนเวลาโครงการ ด้วย Gantt Chart*
- การบริหารความเสี่ยงโครงการ
  - ประโยชน์ของ การบริหารความเสี่ยงโครงการ
  - จิตสำนึกและความตระหนัก ถึงความเสี่ยงของโครงการ
  - 6 สาเหตุหลัก ของความเสี่ยงโครงการ
  - กระบวนการ และวิธีการ ในการบริหารความเสี่ยงโครงการ
  - เทคนิค วิธีการ ระบุความเสี่ยงโครงการ
  - เทคนิคการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ ด้วย Risk Matrix
  - แผนรองรับ ตอบโต้ความเสี่ยงโครงการ
  - 4 เทคนิค วิธีการ ตอบโต้ความเสี่ยงโครงการ
  - การติดตาม สถานะความเสี่ยง ตลอดโครงการ
  - การรายงาน สถานะความเสี่ยงโครงการ ด้วย Risk Profile
  - *ฝึกปฏิบัติ : การวิเคราะห์ และบริหารความเสี่ยงโครงการ*

Day 3

- การบริหาร ต้นทุนโครงการ
  - การประเมินค่าใช้จ่ายของงานในระดับกิจกรรม
  - 3 ประเภท ของต้นทุนค่าใช้จ่ายในโครงการ
  - การเปลี่ยน WBS และ Gantt Chart ให้เป็น Cost Baseline หรือ แผนภูมิ S-Curve
  - การสร้าง แผนภูมิ S-Curve แสดง Cost Baseline
  - การสร้าง แผนภูมิ S-Curve แสดง Progress Baseline
  - การวัดประสิทธิภาพงานโครงการ ด้วยเทคนิค Earned Value
  - การใช้ตัวชี้วัด Cost Performance Index (CPI)
  - การใช้ตัวชี้วัด Schedule Performance Index (SPI)
  - การบริหารประสิทธิภาพโครงการด้วย CPI และ SPI
- การติดตาม และรายงานสถานะโครงการ ด้วย Microsoft Project หรือ Excel
  - การกำหนด ข้อมูลตั้งต้นของโครงการ ใน Microsoft Project หรือ Excel
  - การสร้าง WBS ใน Microsoft Project หรือ Excel
  - การระบุลำดับงานและความสัมพันธ์ของงาน ใน Microsoft Project

Knowledger Co, Ltd.
728 Bangbon 4 Soi 7, Bangbon Nuea,
Bangbon, Bangkok 10150 Thailand

www.knowledgertraining.com
Tel: 099-283-5200, 081-583-8805
Email: info@knowledgertraining.com

- การกำหนด Timescale ใน Microsoft Project
- การกำหนด ทรัพยากรและผู้รับผิดชอบงาน ใน Microsoft Project
- การวางแผนงานโครงการ ใน Microsoft Project หรือ Excel
- การคำนวณ %ความก้าวหน้างานโครงการ ใน Microsoft Project หรือ Excel
- การเปรียบเทียบ %ความก้าวหน้างานจริง และ %ความก้าวหน้างานที่ต้องได้ตามแผน
- การจัดทำ Slide รายงานสถานะโครงการ ในรูปแบบ Bar Chart และ S-Curve
- *ฝึกปฏิบัติ : การวางแผน ติดตามงาน และรายงานผลโครงการ ด้วย Microsoft Project หรือ Excel*

Course Fee: 24,900 Baht
Early Bird 21,900 Baht - to be paid 2 weeks prior to training

(Baht)	Course Fee	VAT 7%	Total (No Withholding Tax)	Withholding Tax (3%)	Total with Withholding Tax
Normal Rate	24,900	1,743	26,643	747	25,896
Early Bird Rate	21,900	1,533	23,433	657	22,776

Payment: Transfer thru bank or pay cheque

1. By Cash – Please pay to the account name "บริษัท โนวเลดเจอร์ จำกัด"

Bank	Branch	Account Type	Account No.
	สุขาภิบาล 1 (บางบอน)	ออมทรัพย์	716-2-50476-7
krungsri กรุงศรี	เซ็นทรัล พระราม 2	ออมทรัพย์	436-1-49772-2

2. By Cheque – Please pay A/C Payee Cheque to "Knowledger Co., Ltd." ("บริษัท โนวเลดเจอร์ จำกัด")

To complete the registration process, please scan and email the pay-in slip and withholding tax slip (if any) to info@knowledgertraining.com. Knowledger will acknowledge the registration to the registrant and the HR/coordinator emails provided.

หน่วยงานราชการและนิติบุคคล สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์
ที่อยู่ในการออกเอกสารใบหักภาษี ณ ที่จ่าย
บริษัท โนวเลดเจอร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105555106113
728 ซ. บางบอน 4 ซอย 7 แขวงบางบอนเหนือ เขตบางบอน กทม. 10150

**PMI and PMP are registered marks of the Project Management Institute.*