



PMF: Project Management Fundamental

Objective: The course is designed for project managers or individuals to be practitioner in project management. The participants will be equipped with both project management knowledge and skills for managing the project according to globally recognized best practices.

For participants' better understanding, the instructors hand out the practical and powerful tools, techniques and best practices thru project scenario-based workshops with continuous case from project initiating to project planning.

Who Should Attend: People who work in project-based or stake in projects.

- Management people who manage or coordinate projects
 - Corporate Manager
 - Project Manager
 - Project Team Leader
 - Project Coordinator
 - Project Team Member
 - Project Management Office (PMO)
- Operation staffs or project members who direct or execute project activities

Course Benefit: Participants will learn how to:

- Evaluate projects from the business point of view
- Properly initiate project and manage stakeholders expectation to secure project success
- Plan and organize projects effectively in terms of scope, time and risk

Duration: 2 days (12 hours), 09:00 – 16:00

Training Date: See Training Schedule on www.knowledgetraining.com

Venue: Jasmine City Hotel, Sukhumvit 23 or Knowledgeger Office Tha Phra, Bangkok

Method: Lecture and workshops

Language: Thai

Instructors: Paiboon Punyayuttakan PMP, CISSP, CISA, IRCA, ITIL, Project+
Arintra Punyayuttakan, PMP, PMI-ACP, CSM, CSPO, LeSS, CSQA, CSTE,
CSPM, MCTS (Microsoft Project)

Registration: Fill in the Registration Form in Training Schedule on home page of www.knowledgetraining.com

PMF 2026_V1



Course Outline: Project Management Fundamental

Day 1

- Introduction to Project
 - Definition of Project work & Routine work
 - 5 types of Project objectives
 - Nature of Project work
 - Relation of Project Management & Innovation
 - Output & Outcome
 - Difference between Finished Project & Success Project
 - Components of Project Success
 - 5 Essential Competencies of Professional Project Manager
- Project Management
 - Project Life Cycle
 - 10 Knowledge Areas of Project Management
 - Project Management Processes & Methodology
 - *Workshop Project Management Process*
- Business Case
 - Benefit of Business Case
 - Content in Business Case
 - *Project Scenario & Develop Business Case Workshop*
- Project Charter
 - Benefit of Project Charter
 - Clarify Project Objectives
 - Setup Project Success Criteria
 - Analyze Project Assumption & Constraints
 - Content in Project Charter
 - *Project Scenario & Develop Project Charter Workshop*
- Project Stakeholder Management
 - Benefit of Project Stakeholder Management
 - Project Stakeholder Management Methodology
 - Identify & Prioritize Stakeholders
 - Analyze & Manage Stakeholder Expectation
 - Stakeholder Engagement Strategies
 - *Project Scenario & Stakeholder Analysis Workshop*

Day 2

- Project Scope Management
 - Source of Requirements
 - Requirement Gathering Techniques and Implementation
 - Good Characteristics of Requirements Specification
 - Create Work Breakdown Structure (WBS)
 - Design WBS in Waterfall Pattern
 - Design WBS in Incremental Pattern
 - Design WBS in Iterative Pattern
 - WBS Pattern Selection Criteria

PMF 2026_V1



- *WBS Pattern Selection Workshop*
 - *Project Scenario & Develop WBS Workshop*
- Project Schedule Management
 - Activities Sequencing & Dependency
 - Develop Project Schedule with Gantt Chart
 - Analyze Project Critical Path Method (CPM)
 - Benefit of Project Critical Path Method (CPM)
 - *Project Scenario & Develop Gantt Chart Workshop*
- Project Risk Management
 - Benefits of Risk Management
 - Sense of Managing Risk
 - 6 Sources of Project Risk
 - Project Risk Management Methodology
 - Risk Identification Techniques
 - Risk Assessment Techniques with Risk Matrix
 - Risk Response Planning
 - 4 Techniques to response risk
 - Risk Monitoring and Control
 - Report on Risk Status with Risk Profile Chart
 - *Project Scenario & Risk Management Workshop*



วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้ออกแบบมาสำหรับผู้จัดการโครงการหรือบุคคลทั่วไป ที่ต้องการฝึกฝนทักษะการบริหารจัดการโครงการ โดยผู้เข้าอบรมจะได้รับทั้งความรู้ และทักษะการบริหารจัดการโครงการ เพื่อบริหารจัดการโครงการตามแนวปฏิบัติสากล ที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจที่ดีขึ้น ผู้บรรยายจะแนะนำเครื่องมือ เทคนิค และแนวปฏิบัติที่ดี ที่มีประสิทธิภาพและใช้งานได้จริง ผ่านการฝึกปฏิบัติจากตัวอย่างโครงการจริงตามสถานการณ์จำลองต่างๆของโครงการ โดยใช้โครงการจริงมาเป็นกรณีศึกษา เพื่อฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตั้งแต่การเริ่มต้นโครงการจนถึงการวางแผนโครงการ

หลักสูตรนี้เหมาะกับใคร : ผู้ที่ทำงานในโครงการ หรือมีความเกี่ยวข้องกับงานโครงการ

- ผู้ที่มีหน้าที่ บริหารงานโครงการ หรือ ประสานงานโครงการ
 - ผู้จัดการฝ่ายงานต่างๆขององค์กร
 - ผู้บริหารโครงการ
 - หัวหน้าทีมงานย่อยในโครงการ
 - ผู้ประสานงานโครงการ
 - ผู้บริหารหน่วยงาน PMO
 - เจ้าหน้าที่หน่วยงาน PMO
- ทีมงานเทคนิค ที่ต้องทำงานในโครงการ

ประโยชน์ที่คาดหวัง : ผู้เข้าอบรม จะได้เรียนรู้

- การประเมินโครงการ จากมุมมองด้านธุรกิจ
- การจัดตั้ง และบริหารโครงการ รวมถึงการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการจะประสบความสำเร็จ
- การวางแผน และจัดการโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเรื่อง ขอบเขตงาน เวลา และความเสี่ยงโครงการ

ระยะเวลาอบรม : 2 วัน (12 ชั่วโมง), 09:00 – 16:00

กำหนดการอบรม : ตรวจสอบตารางอบรมได้ที่ www.knowledgetraining.com

สถานที่ : โรงแรมจัสมินซิดี สุขุมวิท 23 หรือ สำนักงาน โนวเลตเจอร์ ท่าพระ กทม.

วิธีการสอน : บรรยาย และ ฝึกปฏิบัติ จากตัวอย่างโครงการจริง

บรรยายเป็นภาษา : ไทย

วิทยากร : อาจารย์ ไพบุลย์ ปัญญายุทธการ PMP, CISSP, CISA, IRCA, ITIL, Project+
อาจารย์ อรินทรา ปัญญายุทธการ PMP, PMI-ACP, CSM, CSPO, LeSS, CSQA, CSTE, CSPM, MCTS (Microsoft Project)

ลงทะเบียน : ลงทะเบียนผ่าน Link ในตารางอบรมหน้าแรกของ www.knowledgetraining.com

เนื้อหาหลักสูตร : **Project Management Fundamental**

Day 1

- หลักการพื้นฐานสำหรับการบริหารโครงการ
 - ความแตกต่างระหว่าง งานประจำ กับ งานโครงการ

PMF 2026_V1

- เป้าหมาย 5 ประการ ของโครงการ
- ธรรมชาติ ของลักษณะงานโครงการ
- ความสัมพันธ์ระหว่าง การบริหารโครงการ และการสร้างนวัตกรรม
- ความแตกต่างระหว่าง สิ่งส่งมอบโครงการ และ ประโยชน์ของโครงการ
- ความแตกต่างระหว่าง โครงการที่ทำเสร็จ และ โครงการที่ทำสำเร็จ
- องค์ประกอบและปัจจัยความสำเร็จของโครงการ
- 5 ทักษะที่จำเป็น สำหรับผู้จัดการโครงการมืออาชีพ
- กระบวนการ ขั้นตอนการบริหารโครงการ
 - วงจรชีวิตของโครงการ
 - 10 องค์ความรู้ ที่จำเป็น สำหรับการบริหารโครงการ
 - กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการ ในการบริหารโครงการ
 - **ฝึกปฏิบัติ : ลำดับ กระบวนการ และขั้นตอน ในการบริหารโครงการ**
- การขออนุมัติ โครงการ ด้วย Business Case
 - ประโยชน์ ของ Business Case
 - ข้อมูลที่ต้องมี ในการจัดทำ Business Case
 - **ฝึกปฏิบัติ : การขออนุมัติ โครงการ ด้วย Business Case**
- การจัดตั้งโครงการ ด้วย Project Charter
 - ประโยชน์ ของ Project Charter
 - การกำหนด เป้าหมายโครงการ
 - การกำหนด หลักเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จโครงการ
 - การวิเคราะห์ ข้อจำกัด และความไม่แน่นอน ของโครงการ
 - ข้อมูลที่ต้องมี ในการจัดทำ Project Charter
 - **ฝึกปฏิบัติ : การจัดตั้ง โครงการ ด้วย Project Charter**
- การบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในโครงการ
 - ประโยชน์ของ การบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในโครงการ
 - กระบวนการ และขั้นตอน การบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในโครงการ
 - การระบุ และจัดลำดับความสำคัญ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในโครงการ
 - การวิเคราะห์ และบริหารความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในโครงการ
 - เทคนิค วิธีการ บริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในโครงการ
 - **ฝึกปฏิบัติ : การวิเคราะห์ และบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในโครงการ**

Day 2

- การบริหารขอบเขตงานโครงการ
 - แหล่งที่มาของความต้องการในโครงการ
 - เทคนิค วิธีการ รวบรวมความต้องการโครงการ
 - ลักษณะของความต้องการโครงการ ที่ง่ายต่อการบริหารขอบเขตงาน
 - เทคนิค และประโยชน์ของการสร้าง Work Breakdown Structure (WBS)
 - การสร้าง WBS ในรูปแบบ Waterfall
 - การสร้าง WBS ในรูปแบบ Incremental
 - การสร้าง WBS ในรูปแบบ Iterative
 - หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกรูปแบบของ WBS
 - **ฝึกปฏิบัติ : การวิเคราะห์โครงการ เพื่อเลือกรูปแบบ WBS**
 - **ฝึกปฏิบัติ : การจัดทำ WBS ของโครงการ**

PMF 2026_V1

- การบริหารตารางเวลาโครงการ
 - การกำหนดลำดับงาน ตามความสัมพันธ์ของกิจกรรมในโครงการ
 - การจัดทำแผนเวลาโครงการ ด้วย Gantt Chart
 - การวิเคราะห์ เส้นวิกฤติ ของโครงการ
 - ประโยชน์ ของการวิเคราะห์ เส้นวิกฤติ โครงการ
 - **ฝึกปฏิบัติ : การจัดทำ แผนเวลาโครงการ ด้วย Gantt Chart**
- การบริหารความเสี่ยงโครงการ
 - ประโยชน์ของ การบริหารความเสี่ยงโครงการ
 - จิตสำนึกและความตระหนัก ถึงความเสี่ยงของโครงการ
 - 6 สาเหตุหลัก ของความเสี่ยงโครงการ
 - กระบวนการ และวิธีการ ในการบริหารความเสี่ยงโครงการ
 - เทคนิค วิธีการ ระบุความเสี่ยงโครงการ
 - เทคนิคการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ ด้วย Risk Matrix
 - แผนรองรับ ตอบโต้ความเสี่ยงโครงการ
 - 4 เทคนิค วิธีการ ตอบโต้ความเสี่ยงโครงการ
 - การติดตาม สถานะความเสี่ยง ตลอดโครงการ
 - การรายงาน สถานะความเสี่ยงโครงการ ด้วย Risk Profile
 - **ฝึกปฏิบัติ : การวิเคราะห์ และบริหารความเสี่ยงโครงการ**

Course Fee:

18,500 Baht

Early Bird 15,500 Baht - to be paid 2 weeks prior to training

(Baht)	Course Fee	VAT 7%	Total (No Withholding Tax)	Withholding Tax (3%)	Total with Withholding Tax
Normal Rate	18,500	1,295	19,795	555	19,240
Early Bird Rate	15,500	1,085	16,585	465	16,120

Payment:

Transfer thru bank or pay cheque

1. By Cash – Please pay to the account name “บริษัท โนวเลตเจอร์ จำกัด”

Bank	Branch	Account Type	Account No.
	สุขาภิบาล 1 (บางบอน)	ออมทรัพย์	716-2-50476-7
	เซ็นทรัล พระราม 2	ออมทรัพย์	436-1-49772-2

2. By Cheque – Please pay A/C Payee Cheque to “Knowledgeger Co., Ltd.” (“บริษัท โนวเลตเจอร์ จำกัด”)



To complete the registration process, please scan and email the pay-in slip and withholding tax slip (if any) to info@knowledgertraining.com. Knowledger will acknowledge the registration to the registrant and the HR/coordinator emails provided.

หน่วยงานราชการและนิติบุคคล สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์
ที่อยู่ในการออกเอกสารใบหักภาษี ณ ที่จ่าย
บริษัท โนวเลดเจอร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105555106113
728 ซ. บางบอน 4 ซอย 7 แขวงบางบอนเหนือ เขตบางบอน กทม. 10150

**PMI and PMP are registered marks of the Project Management Institute.*