



PMP: Intensive Project Management Professional (PMP) Exam Preparation – Guarantee

Objective:

This course covers the project management knowledge based on Project Management Body of Knowledge and Agile Practice Guide by Project Management Institute (PMI). **Participants are eligible to 100% money back guarantee unless they pass Project Management Professional (PMP®) examination under the terms and conditions.**

The main objective of the course is to prepare the participants intensively to take PMP exam for getting PMP Certificate with practice questions more than 4,300 questions, mock exam, follow-up sessions and pre-qualified tests.

Who Should Attend:

Project managers, project leaders or people stakes in projects having strongly intention to certify Project Management Professional (PMP®) to be an outstanding professional project managers.

What Is Included:

1. Guarantee to be succeed in your PMP certification exam. Otherwise, Knowledgeger will refund back the course fee as per Money Back policy.
2. An official copy of **Process Group Practice Guide** from PMI
3. Tips and techniques for PMP exam preparation and application
4. PMP-like practice questions with key more than **4,300 questions**
5. Live training with PMP certified instructors covering PMBOK and exercise **60 hours**
6. **Mock-up exam** online session by Knowledgeger to check participant readiness with 180 questions in **230 minutes**
7. Review and follow up by PMP certified instructors
8. **Pre-qualified exam** by Knowledgeger on the 7th day of the training with 200 questions in **230 minutes**
9. Comprehensive handouts based on PMBOK® Guide and Agile Practice Guide
10. PMP Certification Application (PMI) in soft file
11. PMP Credential Handbook (PMI) in soft file
12. PMP Examination Content Outline (PMI) in soft file
13. PMP PM Working Experience template in soft file
14. PMP Exam Preparation schedule for self-tracking in your own pace
15. Certificate of completion 60 contact hours to complete PMP Application
16. Unlimited online web-based test to test yourself anytime anywhere
17. 24x7 support on PMP exam preparation, application, tips by instructors via line, email or call

Method: Lecture, Mockup Exam, Review, Follow up and Prequalified Exam

Duration: On-site 7 days + Online 4 hours (60 hours), 09:00 – 18:00

Intensive Project Management Professional (PMP) Exam Preparation – Guarantee 2026_V1



- Venue:** Jasmine City Hotel, Sukhumvit 23 or Knowledgeger Office Tha Phra, Bangkok
- Language:** Lecture in Thai, Handouts in English
- Instructors:** Paiboon Punyayuttakan PMP, CISSP, CISA, IRCA, ITIL, Project+
Arintra Punyayuttakan PMP, PMI-ACP, CSM, CSPO, CSQA, CSTE, CSPM, MCTS
(Microsoft Project)
- Registration:** Fill in the Registration Form in Training Schedule on home page of
www.knowledgetraining.com
- Course Outline:** **Intensive PMP Exam Preparation Guarantee**

Day 1

- PMP Exam Preparation Roadmap
- Introduction to Project
 - What is a Project ?
 - What is a Project Management ?
 - Project , Program and Portfolio Management
 - Project Life Cycle
 - Project Management Knowledge Areas
 - Project Management Process Groups
 - Plan-Driven and Change-Driven Life Cycle
 - Start with Business Case
 - Setup Project from Business Viewpoint
- The Environment in which Project Operates
 - Organizational Process Assets
 - Enterprise Environmental Factors
 - Organizational Structure
 - Project Management Office (PMO)
- The Roles of Project Manager
 - Essential Skills and Competencies of Project Manager
 - Management VS Leadership
 - Leadership Styles
 - Performing Integration
- Project Integration Management
 - Develop Project Charter
 - Develop Project Management Plan
 - Direct and Manage Project Work
 - Manage Project Knowledge
 - Monitor and Control Project Work
 - Perform Integrated Change Control
 - Close Project or Phase

Day 2

- Project Scope Management

Intensive Project Management Professional (PMP) Exam Preparation – Guarantee 2026_V1

- Plan Scope Management
 - Collect Requirements
 - Define Scope
 - Create WBS
 - Validate Scope
 - Control Scope
- Project Schedule Management
 - Plan Schedule Management
 - Define Activities
 - Sequence Activities
 - Estimate Activity Durations
 - Develop Schedule
 - Control Schedule
- Project Cost Management
 - Plan Cost Management
 - Estimate Costs
 - Determine Budget
 - Control Costs

Day 3

- Project Resource Management
 - Plan Resource Management
 - Estimate Activity Resources
 - Acquire Resources
 - Develop Team
 - Manage Team
 - Control Resources
- Project Risk Management
 - Plan Risk Management
 - Identify Risks
 - Perform Qualitative Risk Analysis
 - Perform Quantitative Risk Analysis
 - Plan Risk Responses
 - Implement Risk Responses
 - Monitor Risks
- Project Procurement Management
 - Plan Procurement Management
 - Conduct Procurements
 - Control Procurements

Day 4

- Project Stakeholder Management
 - Identify Stakeholders
 - Plan Stakeholder Engagement
 - Manage Stakeholder Engagement
 - Monitor Stakeholder Engagement
- Project Quality Management

- Plan Quality Management
 - Manage Quality
 - Control Quality
- Project Communication Management
 - Plan Communication Management
 - Manage Communications
 - Monitor Communications

Day 5

- Agile Project Management
 - Life Cycle Selection
 - Predictive VS Adaptive Life Cycle
 - Predictive Life Cycle
 - Incremental Life Cycle
 - Iterative Life Cycle
 - Agile Life Cycle
 - Hybrid Life Cycle
 - Introduction to Agile
 - Agile Mindset
 - Agile Manifesto
 - 12 Principles of Agile
 - Implementing Agile: Creating an Agile Environment
 - Agile Team Roles and Responsibilities
 - Servant Leader Approach
 - Implementing Agile: Delivering in an agile environment
 - Agile Value Proposition
 - Definition of DONE
 - Product Roadmap
 - Release Planning
 - Types of Sprints
 - Minimally Viable Product (MVP)
 - Scrum Events and Process
 - Product Backlog Management
 - User Story
 - Value Prioritization
 - Agile Project Estimation Techniques
 - Sprint Planning
 - Daily Stand-ups Meeting
 - Scrum of Scrum of Scrums
 - Retrospectives Process

Day 6

- Agile Project Management
 - Agile Project Performance Tracking
 - Burn-down Chart and Burn-up Chart
 - Agile Quality Concept and Tools
 - Frequent Verification and Validation



- Agile Resource Management
- Agile Communication Management
- Agile Risk Management
- Agile Stakeholder Management
- Organizational considerations for project agility
- Organization Culture and Change Management
- Agile Procurement Management

Extra Day

- *PMP Mock-up Exam Test (Online)*

Day 7

- PMP Code of Ethics
- PMP Exam Tips
- Review PMP Scenario Questions
- *PMP Pre-Qualified Exam Test*

Guarantee Policy:

1. The participants need to fully attend the training and exam 7 days as stated in the course details.
2. The participants need to achieve 85% result of PMP Pre-qualified exam.
3. After passing 85% result in PMP Pre-qualified exam, the participants need to take the PMP exam within 14 days.

In case of failing any conditions stated above, the money back guarantee shall not be offered.

Money Back Policy:

If the participants offered Money Back Guarantee as stated in Guarantee Policy item 1-3 fail in the first PMP exam attempt, Knowledgeger will refund 20% of the course fee paid on the training registration date.

It is mandatory that the participants need to pass 85% result of Knowledgeger Pre-qualified exam before retaking the second PMP exam.

If the participants offered Money Back Guarantee as stated in Guarantee Policy item 2-3 in the second Knowledgeger Pre-qualified exam is unsuccessful in the second PMP exam attempt, Knowledgeger will refund 20% of the course fee paid on the training registration date.

It is mandatory that the participants need to pass 85% result of Knowledgeger Pre-qualified exam before retaking the third PMP exam.

If the participants offered Money Back Guarantee as stated in Guarantee Policy item 2-3 in the third Knowledgeger Pre-qualified exam is unsuccessful in the third PMP exam attempt, Knowledgeger will refund the balance (60%) of the course fee paid on the training registration date.

Knowledgeger will refund within 14 days after receiving the PMP exam scorecard from the participants.

Guarantee and Money Back Policies are applicable for this course and for PMP Certification exam only.

Intensive Project Management Professional (PMP) Exam Preparation – Guarantee 2026_V1



วัตถุประสงค์:

หลักสูตรเตรียมสอบ PMP ถูกออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อผู้มีความมุ่งมั่นตั้งใจจริงในการจะสอบผ่าน Certified PMP เพื่อก้าวไปสู่มาตรฐานการเป็นผู้บริหารโครงการมืออาชีพในระดับสากล

เนื้อหาหลักสูตรเข้มข้นเพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจองค์ความรู้ด้านการบริหารโครงการอย่างแท้จริงและผ่านการสอบ PMP ได้อย่างแน่นอน ในกรณีที่ผู้เรียนที่ผ่านหลักสูตรนี้ตามเกณฑ์ที่กำหนด หากสอบไม่ผ่าน Certified PMP สถาบัน Knowledgeger Training ยินดีคืนเงินค่าอบรมให้ 100%

กลุ่มผู้เข้าอบรม:

ผู้จัดการโครงการหรือผู้ที่ทำงานในโครงการที่ต้องการเป็นผู้จัดการโครงการมืออาชีพโดยการสอบ PMP เพื่อสร้างความโดดเด่นและเพิ่มคุณค่าของตนเองในสายอาชีพ

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ:

1. การรับประกันผลการสอบ PMP หากสอบไม่ผ่าน สถาบันฯ ยินดีคืนเงินค่าอบรมให้ 100% ตามเงื่อนไขที่กำหนด
2. หนังสือ **Process Group Practice Guide** ลิขสิทธิ์ถูกต้องจาก PMI
3. เอกสารประกอบการอบรมอย่างละเอียดตามเนื้อหา PMBOK Guide และ Agile Practice Guide
4. การอบรมเนื้อหาองค์ความรู้ด้านการบริหารโครงการอย่างเข้มข้นและฝึกทำข้อสอบในแต่ละบท **60 ชั่วโมง**
5. เคล็ดลับและเทคนิคการเตรียมตัวสอบและวิธีการสมัครสอบ
6. แนวข้อสอบโจทย์ประเภทตัวเลือกเสมือนข้อสอบจริงพร้อมเฉลยมากกว่า **4,300 ข้อ**
7. แบบฝึกหัดโจทย์ประเภทตัวเลือกเสมือนข้อสอบจริงระบบ Online แบบไม่จำกัดการใช้งาน
8. การเข้าร่วมทดสอบผ่านระบบ Online เพื่อตรวจสอบความพร้อมครั้งที่ 1 ด้วยข้อสอบเสมือนจริง (**Mock-up Exam**) จำนวน 180 ข้อ ในเวลา **230 นาที** พร้อมเฉลย
9. การทบทวนเนื้อหาเพื่อความเข้าใจและติดตามความก้าวหน้าโดยวิทยากร
10. การเข้าร่วมทดสอบเพื่อตรวจสอบความพร้อมก่อนจบหลักสูตร ด้วยข้อสอบเสมือนจริง (**Pre-Qualified Exam**) จำนวน 180 ข้อ ในเวลา **230 นาที**
11. Soft File คู่มือการสอบ PMP โดย PMI
12. Soft File แนวเนื้อหาข้อสอบโดย PMI
13. Soft File แบบฟอร์มสำหรับกรอกประวัติการบริหารโครงการเพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลสมัครสอบ
14. อนุมัติบัตรรับรองการอบรมหลักสูตรการบริหารโครงการ 60 Contact Hours เพื่อใช้ในการสมัครสอบ PMP
15. การให้คำปรึกษาทุกวันตลอด 24 ชม. โดยวิทยากรในเรื่องและตอบปัญหาเกี่ยวกับเนื้อหา การเตรียมตัวสอบ และการสมัครสอบผ่านระบบ Line, Email และโทรศัพท์

ระยะเวลา: On-site 7 วัน + Online 4 ชั่วโมง (60 ชม.), 9.00-18.00 น.

วันอบรม: กรุณาตรวจสอบจาก www.knowledgetraining.com

สถานที่: โรงแรมจัสมิน ซิตี้ สุขุมวิท 23 หรือ สำนักงาน โนวเลตเจอร์ ท่าพระ กทม.

ภาษา: เอกสารประกอบการอบรมเป็นภาษาอังกฤษ บรรยายเป็นภาษาไทย



วิทยากร: อาจารย์ ไพญญ์ ปัญญายุทธการ PMP, CISSP, CISA, IRCA, ITIL, Project+
อาจารย์ อรินทร์า ปัญญายุทธการ PMP, PMI-ACP, CSM, CSPO, LeSS, CSQA, CSTE, CSPM, MCTS (Microsoft Project)

ลงทะเบียน: ลงทะเบียนผ่าน Link ในตารางอบรมหน้าแรกของ www.knowledgetraining.com

รายละเอียดการอบรม:
มีแบบฝึกหัดท้ายบท บทละ 30 ข้อ พร้อมเฉลย

Day 1

- แนะนำวิธีการสมัครสอบและเงื่อนไขการสมัครสอบ PMP เบื้องต้น
- การวางแผนเพื่อเตรียมตัวสอบ PMP
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโครงการ
 - โครงการคืออะไร
 - ความหมาย และคำนิยาม ของการบริหารโครงการ
 - ลักษณะของ Project , Program และ Portfolio Management
 - วงจรชีวิตของโครงการ
 - 10 องค์ความรู้ในการบริหารโครงการ
 - ขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารโครงการ
 - โครงการ ประเภท Plan-Driven และ Change-Driven
 - ความหมายและประโยชน์ ของ Business Case
 - การจัดตั้งโครงการ โดยเริ่มจากมุมมองทางธุรกิจ
- สิ่งแวดล้อม และบริบทองค์กร ที่มีผลกระทบต่อโครงการ
 - กระบวนการต่างๆในองค์กร ที่มีผลกระทบต่อโครงการ
 - ปัจจัยและบริบทต่างๆในองค์กร ที่มีผลกระทบต่อโครงการ
 - การจัดโครงสร้างองค์กร ที่มีผลกระทบต่อโครงการ
 - หน่วยงาน กำกับดูแลโครงการ (Project Management Office)
- ทักษะและบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารโครงการ
 - ทักษะที่สำคัญ สำหรับ ผู้บริหารโครงการ มืออาชีพ
 - ความแตกต่างระหว่าง ผู้บริหาร กับ ผู้นำ
 - ผู้นำ ในหลากหลายรูปแบบ
 - การประสานงาน เพื่อทำงานร่วมกัน
- การบริหารโครงการ ในภาพรวมแบบ นูรณาการ
 - การจัดทำ Project Charter
 - การจัดทำ แผนบริหารโครงการ
 - การมอบหมายและบริหารงานโครงการ
 - การบริหารองค์ความรู้ในโครงการ
 - การติดตามและควบคุมผลการทำงานในโครงการ
 - การบริการการเปลี่ยนแปลงในโครงการ
 - การปิดโครงการ

Day 2

- การบริหาร ขอบเขตงานโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร ขอบเขตงานโครงการ
 - การรวบรวมความต้องการโครงการ
 - การกำหนดขอบเขตงานโครงการ

Intensive Project Management Professional (PMP) Exam Preparation – Guarantee 2026_V1

- การจัดทำโครงสร้างงาน
- การสอบทานขอบเขตงานโครงการ
- การควบคุมขอบเขตงานโครงการ
- การบริหาร ตารางเวลางานโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร ตารางเวลางานโครงการ
 - การกำหนดกิจกรรมในโครงการ
 - การกำหนดลำดับกิจกรรมในโครงการ
 - การประเมินเวลากิจกรรมในโครงการ
 - การจัดทำตารางเวลาโครงการ
 - การควบคุมตารางเวลาโครงการ
- การบริหาร ค่าใช้จ่าย ในโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร ค่าใช้จ่าย ในโครงการ
 - การประเมินค่าใช้จ่ายในโครงการ
 - การจัดทำงบประมาณโครงการ
 - การควบคุมงบประมาณโครงการ

Day 3

- การบริหาร ทรัพยากรในโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร ทรัพยากรในโครงการ
 - การประเมินทรัพยากรในโครงการ
 - การจัดหาทรัพยากรในโครงการ
 - การพัฒนาทีมงานในโครงการ
 - การบริหารทีมงานในโครงการ
 - การควบคุมทรัพยากรในโครงการ
- การบริหาร ความเสี่ยงในโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร ความเสี่ยงในโครงการ
 - การระบุความเสี่ยงในโครงการ
 - การวิเคราะห์ (เชิงคุณภาพ) ความเสี่ยงในโครงการ
 - การวิเคราะห์ (เชิงปริมาณ) ความเสี่ยงในโครงการ
 - การวางแผนรองรับ ความเสี่ยงในโครงการ
 - การตอบโต้ความเสี่ยงในโครงการ
 - การติดตามและควบคุม ความเสี่ยงในโครงการ
- การบริหาร การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ
 - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การติดตามและควบคุม การจัดซื้อจัดจ้าง

Day 4

- การบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
 - การระบุ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
 - การบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
 - การติดตามและควบคุม การบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
- การบริหาร คุณภาพงานในโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร คุณภาพงานในโครงการ
 - การบริหาร คุณภาพงานในโครงการ

- การควบคุม คุณภาพงานในโครงการ
- การบริหาร การสื่อสารในโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร การสื่อสารในโครงการ
 - การบริหาร การสื่อสารในโครงการ
 - การติดตามและควบคุม การสื่อสารในโครงการ

Day 5

- การบริหารโครงการ แบบ Agile
 - การเลือกแนวทางการบริหารโครงการ
 - ความแตกต่างระหว่าง แนวทาง Predictive และ Adaptive
 - แนวทางบริหารโครงการแบบ Predictive
 - แนวทางบริหารโครงการแบบ Incremental
 - แนวทางบริหารโครงการแบบ Iterative
 - แนวทางบริหารโครงการแบบ Agile
 - แนวทางบริหารโครงการแบบ Hybrid
 - ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับ Agile
 - แนวคิดของ Agile
 - เป้าหมายหลัก ของ Agile
 - 12 หลักการสำคัญ ของ Agile
 - การสร้างสิ่งแวดล้อม และบริบทองค์กร สำหรับ Agile
 - บทบาทและหน้าที่ของ ทีมงาน ในโครงการแบบ Agile
 - วิธีการเป็นผู้นำ แบบ Servant Leader
 - สิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริม การทำงาน แบบ Agile
 - คุณค่าและประโยชน์ ของ Agile
 - ค่านิยมและความหมาย ของงาน ที่ทำเสร็จ
 - การจัดทำ Product Roadmap
 - การวางแผน Release Planning
 - เข้าใจ Sprints ประเภทต่างๆ
 - การกำหนด Minimally Viable Product (MVP)
 - กระบวนการ และกิจกรรมที่ต้องทำ ใน Scrum
 - การบริหาร Product Backlog
 - การจัดทำ User Story
 - การจัดลำดับความสำคัญของงาน โดยพิจารณา คุณค่าของงาน
 - เทคนิคการประเมินในโครงการ แบบ Agile
 - การวางแผน Sprint Planning
 - การประชุม Daily Stand-ups
 - ความหมายและวิธีการของ Scrum of Scrum of Scrums
 - กระบวนการเรียนรู้ ด้วย Retrospectives

Day 6

- การบริหารโครงการ แบบ Agile
 - การ ติดตามสถานะโครงการ แบบ Agile
 - การใช้ Burn-down Chart และ Burn-up Chart
 - การ บริหารคุณภาพงานโครงการ แบบ Agile
 - การ Verification และ Validation
 - การ บริหารทรัพยากรในโครงการ แบบ Agile

Intensive Project Management Professional (PMP) Exam Preparation – Guarantee 2026_V1

- การบริหารการสื่อสารในโครงการแบบ Agile
- การบริหารความเสี่ยงในโครงการแบบ Agile
- การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ แบบ Agile
- ปัจจัยเชิงองค์กร ที่ต้องพิจารณาสำหรับการบริหารโครงการแบบ Agility
- วัฒนธรรมองค์กร และการบริการการเปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับการทำงานแบบ Agile
- การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการแบบ Agile

Extra Day

- *จำลองการสอบ PMP Mock-up Exam ผ่านระบบ Online 4 ชั่วโมง 180 ข้อ พร้อมเฉลย*
- *ทบทวนข้อสอบ PMP Mock-up Exam*

Day 7

- จรรยาบรรณ ของ PMP
- การเตรียมตัวสอบ PMP
- แนะนำวิธีการสมัครสอบและเงื่อนไขการสมัครสอบ PMP
- *สอบ PMP Pre-Qualified*
 - *เข้าร่วมทดสอบ Pre-Qualified ด้วยข้อสอบเสมือนจริง จำนวน 180 ข้อ ในเวลา 4 ชม. โดยผู้เรียนจะต้องสอบผ่าน Pre-Qualified ด้วยคะแนนไม่น้อยกว่า 85% จึงสมควรสมัครสอบ PMP ได้*
 - รายงานคะแนนผลสอบพร้อมคำแนะนำในการปรับปรุงผลสอบให้ผ่าน PMP

ผู้เรียนจะได้รับแบบฝึกหัดแนวข้อสอบพร้อมเฉลยจำนวนมากกว่า 4,300 ข้อ เพื่อการฝึกฝนด้วยตนเอง

เงื่อนไขการรับประกัน:

หลักสูตร PMP Int ถูกออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อผู้มีความมุ่งมั่นตั้งใจจริงในการจะสอบผ่าน Certified PMP เพื่อก้าวไปสู่มาตรฐานการเป็นผู้บริหารโครงการมืออาชีพในระดับสากล หลักสูตรนี้รับประกันผลการสอบผ่าน ในกรณีที่ผู้เรียนที่ผ่านหลักสูตรนี้ตามเกณฑ์ที่กำหนด หากสอบไม่ผ่าน Certified PMP สถาบัน Knowledgeger Training ยินดีคืนเงินค่าอบรมให้ 100% โดยมีเงื่อนไขการรับประกันดังนี้

1. ผู้เรียนจะต้องเข้าอบรมและเข้าร่วมทดสอบ ครบทั้ง 7 วันเต็ม 100% ตามกำหนดการของหลักสูตร
2. ผู้เรียนจะต้องผ่านการสอบ Pre-Qualified ตามเกณฑ์ 85%
3. ผู้เรียนจะต้องทำการสอบ Certified PMP ภายในไม่เกิน 14 วัน หลังจากผ่านการสอบ Pre-Qualified

ในกรณีที่ผู้เรียนไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น ถือเป็นการสิ้นสุดการรับประกันการคืนเงินของหลักสูตร

เงื่อนไขการคืนเงิน:

1. ในกรณีที่ผู้เรียนผ่านตามเกณฑ์การรับประกัน ตามเงื่อนไขการรับประกันข้อ 1-3 แต่สอบ Certified PMP กับทาง PMI ไม่ผ่านในครั้งที่ 1 สถาบัน Knowledgeger Training ยินดีคืนเงินค่าอบรมให้ 20% ของค่าฝึกอบรมที่ผู้อบรมจ่าย และ ผู้อบรมต้องมาทำการสอบ Pre-Qualified ให้ผ่านเกณฑ์ 85 % อีกครั้งก่อนจะไปสอบ Certified PMP กับทาง PMI ในครั้งที่ 2
2. ในกรณีที่ผู้เรียนผ่านตามเกณฑ์การรับประกัน ตามเงื่อนไขการรับประกันข้อ 2-3 ในครั้งที่ 2 แต่สอบ Certified PMP กับทาง PMI ไม่ผ่านในครั้งที่ 2 สถาบัน Knowledgeger Training ยินดีคืนเงินค่าอบรมให้ 20% ของค่าฝึกอบรมที่ผู้อบรมจ่าย และ ผู้อบรมต้องมาทำการสอบ Pre-Qualified ให้ผ่านเกณฑ์ 85 % อีกครั้งก่อนจะไปสอบ Certified PMP กับทาง PMI ในครั้งที่ 3
3. ในกรณีที่ผู้เรียนผ่านตามเกณฑ์การรับประกัน ตามเงื่อนไขการรับประกันข้อ 2-3 ในครั้งที่ 3 แต่สอบ Certified PMP กับทาง PMI ไม่ผ่านในครั้งที่ 3 สถาบัน Knowledgeger Training ยินดีคืนเงินค่าอบรมส่วนที่เหลือให้ (60% ของค่าฝึกอบรมที่ผู้อบรมจ่าย)
4. สถาบันฯ จะทำการคืนเงินให้ผู้อบรมภายใน 14 วันนับจากวันที่ได้รับเอกสารหลักฐานผลการสอบ PMP จากผู้อบรม
5. การคืนเงินใช้ได้กับหลักสูตร Intensive Project Management Professional (PMP) Exam Preparation – Guarantee เท่านั้น
6. เนื่องจากเนื้อหาหลักสูตรนี้ออกแบบมาสำหรับการสอบ Project Management Professional (PMP) ของ Project Management Institute (PMI) เท่านั้น สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ผู้เข้าอบรมสอบ Certificate ด้านการบริหารโครงการของสถาบันอื่นที่ไม่ใช่ PMI

Course Fee:

59,900 Baht

Early Bird 56,900 Baht - to be paid 2 weeks prior to training

(Baht)	Course Fee	VAT 7%	Total (No Withholding Tax)	Withholding Tax (3%)	Total with Withholding Tax
Normal Rate	59,900	4,193	64,093	1,797	62,296
Early Bird Rate	56,900	3,983	60,883	1,707	59,176

Payment:

Transfer thru bank or pay cheque

1. By Cash – Please pay to the account name “บริษัท โนวเลตเจอร์ จำกัด”

Bank	Branch	Account Type	Account No.
	Sukhaphiban 1 (Bangbon)	Savings	716-2-50476-7
	Central Rama 2	Savings	436-1-49772-2



2. By Cheque – Please pay A/C Payee Cheque to "Knowledger Co., Ltd." ("บริษัท โนวเลดเจอร์ จำกัด")

To complete the registration process, please scan and email the pay-in slip and withholding tax slip (if any) to info@knowledgertraining.com. Knowledger will acknowledge the registration to the registrant and the HR/coordinator emails provided.

หน่วยงานราชการและนิติบุคคล สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์
ที่อยู่ในการออกเอกสารใบหักภาษี ณ ที่จ่าย
บริษัท โนวเลดเจอร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105555106113
728 ซ. บางบอน 4 ซอย 7 แขวงบางบอนเหนือ เขตบางบอน กทม. 10150

**PMI and PMP are registered marks of the Project Management Institute.*