



PMP: Intensive Project Management Professional (PMP) Exam Preparation – Guarantee

Objective:

This course covers the project management knowledge based on Project Management Body of Knowledge (**PMBOK 8th** according to latest PMP exam content outlined by PMI) and Agile Practice Guide by Project Management Institute (PMI). **Participants are eligible to 100% money back guarantee unless they pass Project Management Professional (PMP®) examination under the terms and conditions.**

The main objective of the course is to prepare the participants intensively to take PMP exam for getting PMP Certificate with practice questions more than 4,300 questions, mock exam, follow-up sessions and pre-qualified tests.

Who Should Attend:

Project managers, project leaders or people stakes in projects having strongly intention to certify Project Management Professional (PMP®) to be an outstanding professional project managers.

What Is Included:

1. Guarantee to be succeed in your PMP certification exam. Otherwise, Knowledgeger will refund back the course fee as per Money Back policy.
2. An official copy of **Project Management Body of Knowledge (PMBOK®) 8th Edition** from PMI
3. Tips and techniques for PMP exam preparation and application
4. PMP-like practice questions with key more than **2,000 questions**
5. Live training with PMP certified instructors covering PMBOK and exercise **60 hours**
6. **Mock-up exam** online session by Knowledgeger to check participant readiness with **180 questions in 240 minutes, organized exam sections same as real PMP exam**
7. Review and follow up sessions by PMP certified instructors
8. **Pre-qualified exam** by Knowledgeger on the 7th day of the training with **180 questions in 240 minutes, organized exam sections same as real PMP exam**
9. Comprehensive handouts based on PMBOK® 8th Edition Guide and Agile Practice Guide
10. PMP Credential Handbook (PMI) in soft file
11. PMP Examination Content Outline (PMI) in soft file
12. PMP PM Working Experience template in soft file
13. Certificate of 60 contact-hour completion to qualify for PMP Application
14. Unlimited online web-based test to test yourself anytime anywhere with any device
15. 24x7 support on PMP exam preparation, application, tips by instructors via line, email or call

Intensive Project Management Professional (PMP) Exam Preparation – Guarantee 2026_V1



- Method:** Lecture, Mockup Exam, Review, Follow up and Prequalified Exam
- Duration:** On-site 7 days (09:00 – 18:00, 8 hours/day) + Online 4 hours (60 hours)
- Training Date:** See Training Schedule on www.knowledgertraining.com
- Venue:** Jasmine City Hotel, Sukhumvit 23 or Knowledgeger Office Tha Phra, Bangkok
- Language:** Lecture in Thai, Handouts in English
- Instructors:** Arintra Punyayuttakan, PMP, PMI-ACP, CSM, CSPO, LeSS, CSQA, CSTE, CSPM, MCTS (Microsoft Project)
Paiboon Punyayuttakan PMP, CISSP, CISA, IRCA, ITIL, Project+
- Registration:** Fill in the Registration Form in homepage of www.knowledgertraining.com

Course Outline: Intensive PMP Exam Preparation - Guarantee

Day 1

- PMP Exam Preparation Roadmap
- Foundational Elements of Project Management
 - Characteristics of a Project
 - Connecting Organizational Governance and Project Governance
 - Operations and Project Management
 - Relationship of Portfolio, Program, Project, and Operations Management
- Project Management Office
- Project Environment
 - Enterprise Environmental Factors
 - Organizational Process Assets
 - Policies, Processes, and Procedures
 - Organizational Knowledge Repositories
 - Organizational Structures
- Product Management & Project Management
- Project Life Cycle & Development Approach
 - Predictive Approach
 - Adaptive Approach
 - Incremental Approach
 - Iterative Approach
 - Agile Approach
 - Hybrid Approach
 - Development Approach Selection
- Tailoring and Customization
- 5 Focus Areas of Project Management
 - Initiating
 - Planning

Intensive Project Management Professional (PMP) Exam Preparation – Guarantee 2026_V1

- Executing
- Monitoring and Control
- Closing

Day 2

- System for Value Delivery
- Functions Associated With Projects
- Roles in Project Management
- Project Management Team Competencies
- 3 Essential Mindsets in Project Management
- 6 Principles in Project Management
- Agile Project Management
 - Introduction to Agile
 - Agile Mindset
 - Agile Manifesto
 - 12 Principles of Agile
 - Implementing Agile: Creating an Agile Environment
 - Agile Team Roles and Responsibilities
 - Servant Leader Approach
 - Implementing Agile: Delivering in an agile environment
 - Agile Value Proposition
 - Definition of DONE
 - Product Roadmap
 - Release Planning
 - Types of Sprints
 - Minimally Viable Product (MVP)
 - Scrum Events and Process

Day 3

- Product Backlog Management
- User Story
- Value Prioritization
- Agile Project Estimation Techniques
- Sprint Planning
- Daily Stand-ups Meeting
- Scrum of Scrum of Scrums
- Retrospectives Process
- Agile Project Performance Tracking
- Burn-down Chart and Burn-up Chart
- Agile Quality Concept and Tools
- Frequent Verification and Validation
- Agile Resource Management
- Agile Communication Management
- Agile Risk Management
- Agile Stakeholder Management
- Organizational considerations for project agility
- Organization Culture and Change Management
- Agile Procurement Management

Day 4

- 7 Performance Domain in Project Management
- Governance Domain
 - Initiate Project or Phase
 - Integrate and Align Project Plans
 - Plan Sourcing Strategy
 - Manage Project Execution
 - Manage Quality Assurance
 - Manage Project Knowledge
 - Monitor and Control Project Performance
 - Assess and Implement Changes
 - Close Project or Phase
- Scope Domain
 - Plan Scope Management
 - Elicit and Analyze Requirements
 - Define Scope
 - Develop Scope Structure
 - Monitor and Control Scope
 - Validate Scope

Day 5

- Schedule Domain
 - Plan Schedule Management
 - Develop Schedule
 - Monitor and Control Schedule
- Finance Domain
 - Plan Financial Management
 - Estimate Costs
 - Develop Budget
 - Monitor and Control Finances
- Stakeholder Domain
 - Identify Stakeholders
 - Plan Stakeholder Engagement
 - Plan Communications Management
 - Manage Stakeholder Engagement
 - Manage Communications
 - Monitor Stakeholder Engagement
 - Monitor Communications

Day 6

- Resource Domain
 - Plan Resource Management
 - Estimate Resources
 - Acquire Resources
 - Lead the Team
 - Monitor and Control Resourcing
- Risk Domain
 - Plan Risk Management



- Identify Risks
- Perform Risk Analysis
- Plan Risk Responses
- Implement Risk Responses
- Monitor Risks
- Procurement in Project Management
- AI in Project Management

Extra Day

- ***PMP Online Mock-up Exam Test (4 hours)***

Day 7

- PMP Code of Ethics
- PMP Exam Tips
- Review PMP Scenario Questions
- ***PMP Pre-Qualified Exam Test (4 hours)***

Guarantee Policy:

1. The participants need to fully attend the training and exam 7 days as stated in the course details.
2. The participants need to achieve 85% result of PMP Pre-qualified exam.
3. After passing 85% result in PMP Pre-qualified exam, the participants need to take the PMP exam within 14 days.

In case of failing any conditions stated above, the money back guarantee shall not be offered.

Money Back Policy:

If the participants offered Money Back Guarantee as stated in Guarantee Policy item 1-3 fail in the first PMP exam attempt, Knowledgeger will refund 20% of the course fee paid on the training registration date.

It is mandatory that the participants need to pass 85% result of Knowledgeger Pre-qualified exam before retaking the second PMP exam.

If the participants offered Money Back Guarantee as stated in Guarantee Policy item 2-3 in the second Knowledgeger Pre-qualified exam is unsuccessful in the second PMP exam attempt, Knowledgeger will refund 20% of the course fee paid on the training registration date.

It is mandatory that the participants need to pass 85% result of Knowledgeger Pre-qualified exam before retaking the third PMP exam.

If the participants offered Money Back Guarantee as stated in Guarantee Policy item 2-3 in the third Knowledgeger Pre-qualified exam is unsuccessful in the third PMP exam attempt, Knowledgeger will refund the balance (60%) of the course fee paid on the training registration date.

Knowledgeger will refund within 14 days after receiving the PMP exam scorecard from the participants.

Guarantee and Money Back Policies are applicable for this course and for PMP Certification exam only.

วัตถุประสงค์:

หลักสูตรเตรียมสอบ PMP ถูกออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อผู้มีความมุ่งมั่นตั้งใจจริงในการจะสอบผ่าน Certified PMP เพื่อก้าวไปสู่มาตรฐานการเป็นผู้บริหารโครงการมืออาชีพในระดับสากล

เนื้อหาหลักสูตรเข้มข้นตามแนวทางการสอบ PMP และหนังสือ PMBOK 8th และ Agile Practice Guide ของ Project Management Institute (PMI) เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจองค์ความรู้ด้านการบริหารโครงการอย่างแท้จริงและผ่านการสอบ PMP ได้ ในกรณีที่ผู้เรียนที่ผ่านหลักสูตรนี้ตามเกณฑ์ที่กำหนด หากสอบไม่ผ่าน Certified PMP สถาบัน Knowledgeger Training ยินดีคืนเงินค่าอบรมให้ 100% ตามเงื่อนไขที่กำหนด

กลุ่มผู้เข้าอบรม:

ผู้จัดการโครงการหรือผู้ที่ทำงานในโครงการที่ต้องการเป็นผู้จัดการโครงการมืออาชีพโดยการสอบ PMP เพื่อสร้างความโดดเด่นและเพิ่มคุณค่าของตนเองในสายอาชีพ

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ:

1. การรับประกันผลการสอบ PMP หากสอบไม่ผ่าน สถาบันฯ ยินดีคืนเงินค่าอบรมให้ 100% ตามเงื่อนไขที่กำหนด
2. หนังสือ **Project Management Body of Knowledge (PMBOK®) 8th Edition** ลิขสิทธิ์ถูกต้องจาก PMI
3. เคล็ดลับและเทคนิคการเตรียมตัวสอบและวิธีการสมัครสอบ
4. แนวข้อสอบโจทย์ประเภทตัวเลือกเสมือนข้อสอบจริงพร้อมเฉลยมากกว่า **2,000 ข้อ**
5. การอบรมเนื้อหาองค์ความรู้ด้านการบริหารโครงการอย่างเข้มข้นและฝึกทำข้อสอบในแต่ละบท **60 ชั่วโมง**
6. การเข้าร่วมทดสอบผ่านระบบ Online เพื่อตรวจสอบความพร้อมครั้งที่ 1 ด้วยข้อสอบเสมือนจริง (**Mock-up Exam**) จำนวน **180 ข้อ** ในเวลา **240 นาที ตามรูปแบบการทดสอบ PMP จริง** พร้อมเฉลย
7. การทบทวนเนื้อหาเพื่อความเข้าใจและติดตามความก้าวหน้าโดยวิทยากร
8. การเข้าร่วมทดสอบเพื่อตรวจสอบความพร้อมก่อนจบหลักสูตร ด้วยข้อสอบเสมือนจริง (**Pre-Qualified Exam**) จำนวน **180 ข้อ** ในเวลา **240 นาที ตามรูปแบบการทดสอบ PMP จริง**
9. เอกสารประกอบการอบรมอย่างละเอียดตามเนื้อหา PMBOK 8th Edition Guide และ Agile Practice Guide
10. Soft File คู่มือการสอบ PMP โดย PMI
11. Soft File แนวเนื้อหาข้อสอบโดย PMI
12. Soft File สำหรับเก็บรวบรวมประสบการณ์การทำงาน
13. อนุมัติรับรองการอบรมหลักสูตรการบริหารโครงการ 60 Contact Hours เพื่อใช้ในการสมัครสอบ PMP
14. แบบฝึกหัดโจทย์ประเภทตัวเลือกเสมือนข้อสอบจริงระบบ Online แบบไม่จำกัดการใช้งาน
15. การให้คำปรึกษาทุกวันตลอด 24 ชม. โดยวิทยากรในเรื่องและตอบปัญหาเกี่ยวกับเนื้อหา การเตรียมตัวสอบ และการสมัครสอบผ่านระบบ Line, Email และโทรศัพท์

ระยะเวลา: On-site 7 วัน (9.00-18.00 น., 8 ชม./วัน) + Online 4 ชั่วโมง รวม 60 ชม.

วันอบรม: กรุณาตรวจสอบจาก www.knowledgetraining.com

สถานที่: โรงแรมจัสมิน ซิตี้ สุขุมวิท 23 หรือ สำนักงาน โนวเลตเจอร์ ท่าพระ กทม.

ภาษา: เอกสารประกอบการอบรมเป็นภาษาอังกฤษ บรรยายเป็นภาษาไทย

วิทยากร: อาจารย์อรินทรา ปัญญายุทธการ PMP, PMI-ACP, CSM, CSPO, LeSS, CSQA, CSTE, CSPM, MCTS (Microsoft Project)
อาจารย์ไพบุลย์ ปัญญายุทธการ PMP, CISSP, CISA, IRCA, ITIL, Project+

Intensive Project Management Professional (PMP) Exam Preparation – Guarantee 2026_V1

ลงทะเบียน: ลงทะเบียนผ่าน Link ในหน้าหลักสูตรและตารางอบรมของ
www.knowledgetraining.com

รายละเอียดการอบรม:

Day 1

- แนะนำวิธีการสมัครสอบและเงื่อนไขการสมัครสอบ PMP เบื้องต้น
- การวางแผนเพื่อเตรียมตัวสอบ PMP
- องค์ประกอบ พื้นฐาน ของการบริหารโครงการ
 - ลักษณะของงานโครงการ
 - ความเชื่อมโยงระหว่าง การกำกับดูแลโครงการ และ การกำกับดูแลระดับองค์กร
 - ความแตกต่าง ระหว่างงานประจำและงานโครงการ
 - ความสัมพันธ์ของ Portfolio, Program, Project, และ Operations
- หน่วยงานกลางในการกำกับดูแลโครงการ หรือ Project Management Office (PMO)
- สิ่งแวดล้อม และบริบทองค์กร ที่มีผลกระทบต่อโครงการ
 - กระบวนการและนโยบาย ต่างๆในองค์กร ที่มีผลกระทบต่อโครงการ
 - ปัจจัยและบริบทต่างๆในองค์กร ที่มีผลกระทบต่อโครงการ
 - การบริหาร และจัดเก็บ ฐานความรู้ขององค์กร
 - รูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กร ที่มีผลกระทบต่อการบริหารโครงการ
- การบริหารโครงการ และ การบริหารผลิตภัณฑ์ขององค์กร
- วงจรชีวิตของโครงการ และแนวทางการบริหารโครงการ
 - แนวทางการบริหารโครงการ แบบ Predictive
 - แนวทางการบริหารโครงการ แบบ Adaptive
 - แนวทางการบริหารโครงการ แบบ Incremental
 - แนวทางการบริหารโครงการ แบบ Iterative
 - แนวทางการบริหารโครงการ แบบ Agile
 - แนวทางการบริหารโครงการ แบบ Hybrid
 - หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือก แนวทางการบริหารโครงการ แบบ ต่างๆ
- การประยุกต์ และปรับปรุง แนวทางการบริหารโครงการ ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
- 5 ช่วงเวลาสำคัญ ในการบริหารโครงการ
 - ช่วงริเริ่มโครงการ
 - ช่วงวางแผนงานโครงการ
 - ช่วงดำเนินการโครงการ
 - ช่วงติดตามและควบคุมโครงการ
 - ช่วงปิดงานและส่งมอบงานโครงการ

Day 2

- การบริหารโครงการ เพื่อส่งมอบ คุณค่าให้องค์กร
- ฟังก์ชันงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ
- บทบาทต่างๆของผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารโครงการ
- ทักษะที่สำคัญ ของทีมงานบริหารโครงการ
- 3 ทศนคติอันทรงพลัง ที่จำเป็นสำหรับการบริหารโครงการ
- 6 หลักการพื้นฐาน ในการบริหารโครงการ
- การบริหารโครงการ ด้วยแนวทาง Agile

Intensive Project Management Professional (PMP) Exam Preparation – Guarantee 2026_V1

- ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับ Agile
- แนวคิดของ Agile
- เป้าหมายหลัก ของ Agile
- 12 หลักการสำคัญ ของ Agile
- การสร้างสิ่งแวดล้อม และบริบทองค์กร สำหรับ Agile
- บทบาทและหน้าที่ของ ทีมงาน ในโครงการแบบ Agile
- วิธีการเป็นผู้นำ แบบ Servant Leader
- สิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริม การทำงาน แบบ Agile
- คุณค่าและประโยชน์ ของ Agile
- ค่านิยมและความหมาย ของงาน ที่ทำเสร็จ
- การจัดทำ Product Roadmap
- การวางแผน Release Planning
- เข้าใจ Sprints ประเภทต่างๆ
- การกำหนด Minimally Viable Product (MVP)
- กระบวนการ และกิจกรรมที่ต้องทำ ใน Scrum

Day 3

- การบริหารโครงการ ด้วยแนวทาง Agile
 - การบริหาร Product Backlog
 - การจัดทำ User Story
 - การจัดลำดับความสำคัญของงาน โดยพิจารณา คุณค่าของงาน
 - เทคนิคการประเมินในโครงการ แบบ Agile
 - การวางแผน Sprint Planning
 - การประชุม Daily Stand-ups
 - ความหมายและวิธีการของ Scrum of Scrum of Scrums
 - กระบวนการเรียนรู้ ด้วย Retrospectives
 - การ ติดตามสถานะโครงการ แบบ Agile
 - การใช้ Burn-down Chart และ Burn-up Chart
 - การ บริหารคุณภาพงานโครงการ แบบ Agile
 - การ Verification และ Validation
 - การ บริหารทรัพยากรในโครงการ แบบ Agile
 - การบริหารการสื่อสารในโครงการแบบ Agile
 - การบริหารความเสี่ยงในโครงการแบบ Agile
 - การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ แบบ Agile
 - ปัจจัยเชิงองค์กร ที่ต้องพิจารณาสำหรับการบริหารโครงการแบบ Agility
 - วัฒนธรรมองค์กร และการบริการการเปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับการทำงานแบบ Agile
 - การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการแบบ Agile

Day 4

- 7 Performance Domain ในการบริหารโครงการ
- Domain เรื่องการกำกับดูแลโครงการ
 - การริเริ่ม และจัดตั้งโครงการ
 - การบูรณาการ และวางแผนงานโครงการ
 - การวางแผนยุทธศาสตร์ในการจัดหาทรัพยากร
 - การดำเนินงานโครงการ
 - การประกันคุณภาพงานโครงการ

- การบริหารองค์ความรู้ในโครงการ
- การติดตามและควบคุมผลการทำงานในโครงการ
- การบริการการเปลี่ยนแปลงในโครงการ
- การปิดโครงการ
- Domain เรื่องขอบเขตงานโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร ขอบเขตงานโครงการ
 - การวิเคราะห์และรวบรวมความต้องการโครงการ
 - การกำหนดขอบเขตงานโครงการ
 - การจัดทำโครงสร้างจำแนกงาน
 - การควบคุมขอบเขตงานโครงการ
 - การสอบทานขอบเขตงานโครงการ

Day 5

- Domain เรื่องตารางเวลาโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร ตารางเวลางานโครงการ
 - การจัดทำตารางเวลาโครงการ
 - การควบคุมตารางเวลาโครงการ
- Domain เรื่องการเงินในโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร การเงิน ในโครงการ
 - การประเมินค่าใช้จ่ายในโครงการ
 - การจัดทำงบประมาณโครงการ
 - การควบคุมงบประมาณโครงการ
- Domain เรื่องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
 - การระบุ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร การสื่อสารในโครงการ
 - การบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
 - การบริหาร การสื่อสารในโครงการ
 - การติดตามและควบคุม การบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
 - การติดตามและควบคุม การสื่อสารในโครงการ

Day 6

- Domain เรื่องทรัพยากรในโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร ทรัพยากรในโครงการ
 - การประเมินทรัพยากรในโครงการ
 - การจัดหาทรัพยากรในโครงการ
 - การบริหารทีมงานในโครงการ
 - การควบคุมทรัพยากรในโครงการ
- Domain เรื่องความเสี่ยงในโครงการ
 - การวางแผน การบริหาร ความเสี่ยงในโครงการ
 - การระบุความเสี่ยงในโครงการ
 - การวิเคราะห์ความเสี่ยงในโครงการ
 - การวางแผนรองรับ ความเสี่ยงในโครงการ
 - การตอบโต้ความเสี่ยงในโครงการ
 - การติดตามและควบคุม ความเสี่ยงในโครงการ
- การบริหาร การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ
- การประยุกต์ใช้ AI ในการบริหารโครงการ

Extra Day

- **จำลองการสอบ PMP Mock-up Exam (4 hours)**

Day 7

- จรรยาบรรณ ของ PMP
- การเตรียมตัวสอบ PMP
- แนะนำวิธีการสมัครสอบและเงื่อนไขการสมัครสอบ PMP
- ทบทวนแนวข้อสอบ PMP
- **สอบ PMP Pre-Qualified**
 - **เข้าร่วมทดสอบ Pre-Qualified ด้วยข้อสอบเสมือนจริง จำนวน 180 ข้อ ในเวลา 4 ชม.** โดยผู้เรียนจะต้องสอบผ่าน Pre-Qualified ด้วยคะแนนไม่น้อยกว่า 85% จึงสมควรสมัครสอบ PMP ได้
 - รายงานคะแนนผลสอบพร้อมคำแนะนำในการปรับปรุงผลสอบให้ผ่าน PMP

ผู้เรียนจะได้รับแบบฝึกหัดแนวข้อสอบพร้อมเฉลยจำนวนมากกว่า 4,300 ข้อ เพื่อการฝึกฝนด้วยตนเอง

เงื่อนไขการรับประกัน:

หลักสูตร PMP ถูกออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อผู้มีความมุ่งมั่นตั้งใจจริงในการจะสอบผ่าน Certified PMP เพื่อก้าวไปสู่วิชาการเป็นผู้บริหารโครงการมืออาชีพในระดับสากล หลักสูตรนี้รับประกันผลการสอบผ่าน ในกรณีที่ผู้เรียนที่ผ่านหลักสูตรนี้ตามเกณฑ์ที่กำหนด หากสอบไม่ผ่าน Certified PMP สถาบัน Knowledgeger Training ยินดีคืนเงินค่าอบรมให้ 100% โดยมีเงื่อนไขการรับประกันดังนี้

1. ผู้เรียนจะต้องเข้าอบรมและเข้าร่วมทดสอบ ครบทั้ง 7 วันเต็ม 100% ตามกำหนดการของหลักสูตร
2. ผู้เรียนจะต้องผ่านการสอบ Pre-Qualified ตามเกณฑ์ 85%
3. ผู้เรียนจะต้องทำการสอบ Certified PMP ภายในไม่เกิน 14 วัน หลังจากผ่านการสอบ Pre-Qualified

ในกรณีที่ผู้เรียนไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น ถือเป็นการสิ้นสุดการรับประกันการคืนเงินของหลักสูตร

เงื่อนไขการคืนเงิน:

1. ในกรณีที่ผู้เรียนผ่านตามเกณฑ์การรับประกัน ตามเงื่อนไขการรับประกันข้อ 1-3 แต่สอบ Certified PMP กับทาง PMI ไม่ผ่านในครั้งที่ 1 สถาบัน Knowledgeger Training ยินดีคืนเงินค่าอบรมให้ 20% ของค่าฝึกอบรมที่ผู้อบรมจ่าย และ ผู้อบรมต้องมาทำการสอบ Pre-Qualified ให้ผ่านเกณฑ์ 85 % อีกครั้งก่อนจะไปสอบ Certified PMP กับทาง PMI ในครั้งที่ 2
2. ในกรณีที่ผู้เรียนผ่านตามเกณฑ์การรับประกัน ตามเงื่อนไขการรับประกันข้อ 2-3 ในครั้งที่ 2 แต่สอบ Certified PMP กับทาง PMI ไม่ผ่านในครั้งที่ 2 สถาบัน Knowledgeger Training ยินดีคืนเงินค่าอบรมให้ 20% ของค่าฝึกอบรมที่ผู้อบรมจ่าย และ ผู้อบรมต้องมาทำการสอบ Pre-Qualified ให้ผ่านเกณฑ์ 85 % อีกครั้งก่อนจะไปสอบ Certified PMP กับทาง PMI ในครั้งที่ 3
3. ในกรณีที่ผู้เรียนผ่านตามเกณฑ์การรับประกัน ตามเงื่อนไขการรับประกันข้อ 2-3 ในครั้งที่ 3 แต่สอบ Certified PMP กับทาง PMI ไม่ผ่านในครั้งที่ 3 สถาบัน Knowledgeger Training ยินดีคืนเงินค่าอบรมส่วนที่เหลือให้ (60% ของค่าฝึกอบรมที่ผู้อบรมจ่าย)
4. สถาบันฯ จะทำการคืนเงินให้ผู้อบรมภายใน 14 วันนับจากวันที่ได้รับเอกสารหลักฐานผลการสอบ PMP จากผู้อบรม
5. การคืนเงินใช้ได้กับหลักสูตร Intensive Project Management Professional (PMP) Exam Preparation – Guarantee เท่านั้น

Intensive Project Management Professional (PMP) Exam Preparation – Guarantee 2026_V1





6. เนื่องจากเนื้อหาหลักสูตรนี้ออกแบบมาสำหรับการสอบ Project Management Professional (PMP) ของ Project Management Institute (PMI) เท่านั้น สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ผู้เข้าอบรมสอบ Certificate ด้านการบริหารโครงการของสถาบันอื่นที่ไม่ใช่ PMI

Course Fee: 59,900 Baht
Early Bird 56,900 Baht - to be paid 2 weeks prior to training

(Baht)	Course Fee	VAT 7%	Total (No Withholding Tax)	Withholding Tax (3%)	Total with Withholding Tax
Normal Rate	59,900	4,193	64,093	1,797	62,296
Early Bird Rate	56,900	3,983	60,883	1,707	59,176

Payment: Transfer thru bank or pay cheque

1. By Cash – Please pay to the account name “บริษัท โนวเลตเจอร์ จำกัด”

Bank	Branch	Account Type	Account No.
	Sukhaphiban 1 (Bangbon)	Savings	716-2-50476-7
	Central Rama 2	Savings	436-1-49772-2

2. By Cheque – Please pay A/C Payee Cheque to “Knowledgeger Co., Ltd.” (“บริษัท โนวเลตเจอร์ จำกัด”)

To complete the registration process, please scan and email the pay-in slip and withholding tax slip (if any) to info@knowledgegertraining.com. Knowledgeger will acknowledge the registration to the registrant and the HR/coordinator emails provided.

หน่วยงานราชการและนิติบุคคล สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์
ที่อยู่ในการออกเอกสารใบหักภาษี ณ ที่จ่าย
บริษัท โนวเลตเจอร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105555106113
728 ซ. บางบอน 4 ซอย 7 แขวงบางบอนเหนือ เขตบางบอน กทม. 10150

**PMI and PMP are registered marks of the Project Management Institute.*