PMP®: Intensive Project Management Professional (PMP®) Exam Preparation

Objective:

This course covers essential knowledge based on Project Management Body of Knowledge (***PMBOK® Guide* 8th Edition** according to latest PMP® exam content outlined by PMI®) and Agile Practice Guide by Project Management Institute (PMI®).

The main objective of the course is to prepare participants intensively to take PMP® exam for getting PMP® Certificate with intensive practice questions, mock exam, follow-up sessions and pre-qualified test.

Knowledger is PMI® Authorized Training Partner (ATP) #C019674.

Who Should Attend:

Project managers, project leaders or people stakes in projects having strongly intention to certify Project Management Professional (PMP®) to be an outstanding professional project managers.

What Included:

1. Live training with PMP® certified instructors **on-site sessions - 52 hours**
2. **Mock-up exam** online session by Knowledger to check 1st readiness with **180 questions, organized exam sections same as real PMP® exam** and answers **- 4 hours**
3. **Live PMP® questions and explanation** online session **- 3 hours**
4. **Pre-qualified exam on-site session** by Knowledger to check 2nd readiness with **180 questions, organized exam sections same as real PMP® exam - 4 hours**
5. An official copy of ***Project Management Body of Knowledge (PMBOK®) Guide* 8th Edition** from PMI®
6. **PMP® Licensed Material** from PMI®
7. **Comprehensive handouts** based on *PMBOK® Guide* 8th Edition and Agile Practice Guide
8. Tips and techniques to apply and prepare for PMP® Exam
9. PMP®-like practice questions with key more than **2,000 questions**
10. PMP® Credential Handbook (PMI®) in soft file
11. PMP® Examination Content Outline (PMI®) in soft file
12. PMP® PM Working Experience template in soft file
13. Certificate of 63 contact-hour completion to qualify for PMP® Application
14. Unlimited online web-based test to test yourself anytime anywhere with any device
15. 24x7 support on PMP® exam preparation, application, tips by instructors via line, email or call

Method:	Lecture, Mockup Exam, Review, Follow up and Prequalified Exam
Duration:	On-site 7 days (09:00 – 18:00, 8 hours/day) 56 hrs. + Online 7 hrs. = 63 hrs.
Training Date:	See Training Schedule on www.knowledgertraining.com
Venue:	Jasmine City Hotel, Sukhumvit 23 or Knowledger Office Tha Phra, Bangkok

Language: Lecture in Thai, Handouts in English

Instructors: Arintra Punyayuttakan, PMP, PMI-ACP, CSM, CSPO, LeSS, CSQA, CSTE, CSPM, MCTS (Microsoft Project)
Paiboon Punyayuttakan PMP, CISSP, CISA, IRCA, ITIL, Project+

Registration: Fill in the Registration Form in www.knowledgertraining.com

Course Outline: **Intensive Project Management Professional (PMP®) Exam Preparation**

Day 1

- PMP® Exam Preparation Roadmap
- Foundational Elements of Project Management
  - Characteristics of a Project
  - Connecting Organizational Governance and Project Governance
  - Operations and Project Management
  - Relationship of Portfolio, Program, Project, and Operations Management
- Project Management Office
- Project Environment
  - Enterprise Environmental Factors
  - Organizational Process Assets
  - Policies, Processes, and Procedures
  - Organizational Knowledge Repositories
  - Organizational Structures
- Product Management & Project Management
- Project Life Cycle & Development Approach
  - Predictive Approach
  - Adaptive Approach
  - Incremental Approach
  - Iterative Approach
  - Agile Approach
  - Hybrid Approach
  - Development Approach Selection
- Tailoring and Customization
- Agile Project Management
  - Introduction to Agile
  - Agile Mindset
  - Agile Manifesto
  - 12 Principles of Agile
  - Implementing Agile: Creating an Agile Environment
  - Agile Team Roles and Responsibilities
  - Servant Leader Approach

Day 2

  - Implementing Agile: Delivering in an agile environment
  - Agile Value Preposition
  - Definition of DONE

Knowledger Co, Ltd.
728 Bangbon 4 Soi 7, Bangbon Nuea,
Bangbon, Bangkok 10150 Thailand

www.knowledgertraining.com
Tel: 099-283-5200, 081-583-8805
Email: info@knowledgertraining.com

- Product Roadmap
- Release Planning
- Types of Sprints
- Minimally Viable Product (MVP)
- Scrum Events and Process
- Product Backlog Management
- User Story
- Value Prioritization
- Agile Project Estimation Techniques

Day 3

- Sprint Planning
- Daily Stand-ups Meeting
- Scrum of Scrum of Scrums
- Retrospectives Process
- Agile Project Performance Tracking
- Burn-down Chart and Burn-up Chart
- Agile Quality Concept and Tools
- Frequent Verification and Validation
- Agile Resource Management
- Agile Communication Management
- Agile Risk Management
- Agile Stakeholder Management
- Organizational considerations for project agility
- Organization Culture and Change Management
- Agile Procurement Management

- 5 Focus Areas of Project Management
  - Initiating
  - Planning
  - Executing
  - Monitoring and Control
  - Closing
- System for Value Delivery
- Functions Associated With Projects
- Roles in Project Management
- Project Management Team Competencies
- 3 Essential Mindsets in Project Management
- 6 Principles in Project Management

Day 4

- 7 Performance Domain in Project Management
- Governance Domain
  - Initiate Project or Phase
  - Integrate and Align Project Plans
  - Plan Sourcing Strategy
  - Manage Project Execution
  - Manage Quality Assurance
  - Manage Project Knowledge

Knowledger Co, Ltd.
728 Bangbon 4 Soi 7, Bangbon Nuea,
Bangbon, Bangkok 10150 Thailand

www.knowledgertraining.com
Tel: 099-283-5200, 081-583-8805
Email: info@knowledgertraining.com

- Monitor and Control Project Performance
- Assess and Implement Changes
- Close Project or Phase

- Scope Domain
  - Plan Scope Management
  - Elicit and Analyze Requirements
  - Define Scope
  - Develop Scope Structure
  - Monitor and Control Scope
  - Validate Scope

Day 5

- Schedule Domain
  - Plan Schedule Management
  - Develop Schedule
  - Monitor and Control Schedule
- Finance Domain
  - Plan Financial Management
  - Estimate Costs
  - Develop Budget
  - Monitor and Control Finances
- Stakeholder Domain
  - Identify Stakeholders
  - Plan Stakeholder Engagement
  - Plan Communications Management
  - Manage Stakeholder Engagement
  - Manage Communications
  - Monitor Stakeholder Engagement
  - Monitor Communications

Day 6

- Resource Domain
  - Plan Resource Management
  - Estimate Resources
  - Acquire Resources
  - Lead the Team
  - Monitor and Control Resourcing
- Risk Domain
  - Plan Risk Management
  - Identify Risks
  - Perform Risk Analysis
  - Plan Risk Responses
  - Implement Risk Responses
  - Monitor Risks
- Procurement in Project Management
- AI in Project Management

Extra Day

- ***PMP® online mock-up exam (4 hours)***

Knowledger Co, Ltd.
728 Bangbon 4 Soi 7, Bangbon Nuea,
Bangbon, Bangkok 10150 Thailand

www.knowledgertraining.com
Tel: 099-283-5200, 081-583-8805
Email: info@knowledgertraining.com

- ***PMP® questions and explanation online (3 hours)***

Day 7

- PMP® Code of Ethics
- PMP® Exam Tips and Application
- Review PMP® Scenario Questions with detailed explanation
- ***PMP® pre-qualified exam on-site (4 hours)***

"PMI" and "PMP" is a registered mark of Project Management Institute, Inc.

Knowledger Co, Ltd.
728 Bangbon 4 Soi 7, Bangbon Nuea,
Bangbon, Bangkok 10150 Thailand

www.knowledgertraining.com
Tel: 099-283-5200, 081-583-8805
Email: info@knowledgertraining.com

วัตถุประสงค์:
หลักสูตรเตรียมสอบ PMP® ถูกออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อผู้มีความมุ่งมั่นตั้งใจจริงในการจะสอบผ่าน Certified PMP® เพื่อก้าวไปสู่มาตรฐานการเป็นผู้บริหารโครงการมืออาชีพในระดับสากล

เนื้อหาหลักสูตรเข้มข้นตามแนวทางการสอบ PMP® และหนังสือ *PMBOK® Guide* 8th Edition และ Agile Practice Guide ของ Project Management Institute (PMI®) เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจองค์ความรู้ด้านการบริหารโครงการอย่างแท้จริงและผ่านการสอบ PMP® ได้

Knowledger ได้รับการอนุมัติจาก PMI® ให้เป็น Authorized Training Partner (ATP) #C019674.

กลุ่มผู้เข้าอบรม:
ผู้จัดการโครงการหรือผู้ที่ทำงานในโครงการที่ต้องการเป็นผู้จัดการโครงการมืออาชีพโดยการสอบ PMP® เพื่อสร้างความโดดเด่นและเพิ่มคุณค่าของตนเองในสายอาชีพ

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ:
1. การอบรมเนื้อหาองค์ความรู้ด้านการบริหารโครงการอย่างเข้มข้น On-site **52 ชั่วโมง**
2. การเข้าร่วมทดสอบ Online เพื่อตรวจสอบความพร้อมครั้งที่ 1 ด้วยข้อสอบเสมือนจริง (**Mock-up Exam**) จำนวน **180 ข้อ ตามรูปแบบการจัดสอบ PMP® จริง** พร้อมเฉลย **4 ชั่วโมง**
3. การฝึกทำแบบฝึกหัดและอธิบายเฉลยละเอียดโดยวิทยากร **3 ชั่วโมง**
4. การเข้าร่วมทดสอบเพื่อตรวจสอบความพร้อมครั้งที่ 2 ก่อนจบหลักสูตร ด้วยข้อสอบเสมือนจริง (**Pre-Qualified Exam**) จำนวน **180 ข้อ ตามรูปแบบการจัดสอบ PMP® จริง 4 ชั่วโมง**
5. หนังสือ ***Project Management Body of Knowledge (PMBOK®) Guide* 8th Edition** ลิขสิทธิ์ PMI®
6. เอกสารประกอบการอบรมลิขสิทธิ์ PMI®
7. เอกสารประกอบการอบรมอย่างละเอียดตามเนื้อหา *PMBOK® Guide* 8th Edition และ Agile Practice Guide
8. แนวข้อสอบโจทย์ประเภทตัวเลือกเสมือนข้อสอบจริงพร้อมเฉลยมากกว่า **2,000 ข้อ**
9. เคล็ดลับและเทคนิคการเตรียมตัวสอบและวิธีการสมัครสอบ
10. Soft File คู่มือการสอบ PMP® โดย PMI®
11. Soft File แนวเนื้อหาข้อสอบโดย PMI®
12. Soft File สำหรับเก็บรวบรวมประสบการณ์การทำงาน เพื่อใช้ในการสมัครสอบ PMP®
13. วุฒิบัตรรับรองการอบรมหลักสูตรการบริหารโครงการ 63 Contact Hours เพื่อใช้ในการสมัครสอบ PMP®
14. แบบฝึกหัดโจทย์ประเภทตัวเลือกเสมือนข้อสอบจริงบนระบบ Online แบบไม่จำกัดการใช้งาน
15. การให้คำปรึกษาทุกวันตลอด 24 ชม. โดยวิทยากร ทั้งเนื้อหา การเตรียมตัวสอบ และการสมัครสอบผ่านระบบ Line, Email และโทรศัพท์

ระยะเวลา:	On-site 7 วัน (9.00-18.00 น., 8 ชม./วัน) 56 ชม. + Online 7 ชม. รวม 63 ชม.
วันอบรม:	กรุณาตรวจสอบจาก www.knowledgertraining.com
สถานที่:	โรงแรมจัสมินซิตี้ สุขุมวิท 23 หรือ สำนักงานโนวเลดเจอร์ ท่าพระ กทม.
ภาษา:	เอกสารประกอบการอบรมเป็นภาษาอังกฤษ บรรยายเป็นภาษาไทย
วิทยากร:	อาจารย์อรินทรา ปัญญายุทธการ PMP, PMI-ACP, CSM, CSPO, LeSS, CSQA, CSTE, CSPM, MCTS (Microsoft Project) อาจารย์ไพบูลย์ ปัญญายุทธการ PMP, CISSP, CISA, IRCA, ITIL, Project+

ลงทะเบียน: ลงทะเบียนใน www.knowledgertraining.com

รายละเอียดการอบรม:

Day 1

- แนะนำวิธีการสมัครสอบและเงื่อนไขการสมัครสอบ PMP® เบื้องต้น
- การวางแผนเพื่อเตรียมตัวสอบ PMP®
- องค์ประกอบ พื้นฐาน ของการบริหารโครงการ
    - ลักษณะของงานโครงการ
    - ความเชื่อมโยงระหว่าง การกำกับดูแลโครงการ และ การกำกับดูแลระดับองค์กร
    - ความแตกต่าง ระหว่างงานประจำและงานโครงการ
    - ความสัมพันธ์ของ Portfolio, Program, Project, และ Operations
- หน่วยงานกลางในการกำกับดูแลโครงการ หรือ Project Management Office (PMO)
- สิ่งแวดล้อม และบริบทองค์กร ที่มีผลกระทบต่อโครงการ
    - กระบวนการและนโยบาย ต่างๆในองค์กร ที่มีผลกระทบต่อโครงการ
    - ปัจจัยและบริบทต่างๆในองค์กร ที่มีผลกระทบต่อโครงการ
    - การบริหาร และจัดเก็บ ฐานความรู้ขององค์กร
    - รูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กร ที่มีผลกระทบต่อการบริหารโครงการ
- การบริหารโครงการ และ การบริหารผลิตภัณฑ์ขององค์กร
- วงจรชีวิตของโครงการ และแนวทางการบริหารโครงการ
    - แนวทางการบริหารโครงการ แบบ Predictive
    - แนวทางการบริหารโครงการ แบบ Adaptive
    - แนวทางการบริหารโครงการ แบบ Incremental
    - แนวทางการบริหารโครงการ แบบ Iterative
    - แนวทางการบริหารโครงการ แบบ Agile
    - แนวทางการบริหารโครงการ แบบ Hybrid
    - หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือก แนวทางการบริหารโครงการ แบบ ต่างๆ
- การประยุกต์ และปรับปรุง แนวทางการบริหารโครงการ ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

- การบริหารโครงการ ด้วยแนวทาง Agile
    - ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับ Agile
    - แนวคิดของ Agile
    - เป้าหมายหลัก ของAgile
    - 12 หลักการสำคัญ ของ Agile
    - การสร้างสิ่งแวดล้อม และบริบทองค์กร สำหรับ Agile
    - บทบาทและหน้าที่ของ ทีมงาน ในโครงการแบบ Agile
    - วิธีการเป็นผู้นำ แบบ Servant Leader

Day 2

    - สิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริม การทำงาน แบบ Agile
    - คุณค่าและประโยชน์ ของ Agile
    - คำนิยามและความหมาย ของงาน ที่ทำเสร็จ
    - การจัดทำ Product Roadmap
    - การวางแผน Release Planning

- เข้าใจ Sprints ประเภทต่างๆ
- การกำหนด Minimally Viable Product (MVP)
- กระบวนการ และกิจกรรมที่ต้องทำ ใน Scrum

- การบริหารโครงการ ด้วยแนวทาง Agile
  - การบริหาร Product Backlog
  - การจัดทำ User Story
  - การจัดลำดับความสำคัญของงาน โดยพิจารณา คุณค่าของงาน
  - เทคนิคการประเมินในโครงการ แบบ Agile

Day 3

- การวางแผน Sprint Planning
- การประชุม Daily Stand-ups
- ความหมายและวิธีการของ Scrum of Scrum of Scrums
- กระบวนการเรียนรู้ ด้วย Retrospectives
- การ ติดตามสถานะโครงการ แบบ Agile
- การใช้ Burn-down Chart และ Burn-up Chart
- การ บริหารคุณภาพงานโครงการ แบบ Agile
- การ Verification และ Validation
- การ บริหารทรัพยากรในโครงการ แบบ Agile
- การบริหารการสื่อสารในโครงการแบบ Agile
- การบริหารความเสี่ยงในโครงการแบบ Agile
- การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ แบบ Agile
- ปัจจัยเชิงองค์กร ที่ต้องพิจารณาสำหรับการบริหารโครงการแบบ Agility
- วัฒนธรรมองค์กร และการบริการการเปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับการทำงานแบบ Agile
- การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการแบบ Agile

- 5 ช่วงเวลาสำคัญ ในการบริหารโครงการ
  - ช่วงริเริ่มโครงการ
  - ช่วงวางแผนงานโครงการ
  - ช่วงดำเนินการโครงการ
  - ช่วงติดตามและควบคุมโครงการ
  - ช่วงปิดงานและส่งมอบงานโครงการ
- การบริหารโครงการ เพื่อส่งมอบ คุณค่าให้องค์กร
- ฟังก์ชั่นงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ
- บทบาทต่างๆของผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารโครงการ
- ทักษะที่สำคัญ ของทีมงานบริหารโครงการ
- 3 ทัศนคติอันทรงพลัง ที่จำเป็นสำหรับการบริหารโครงการ
- 6 หลักการพื้นฐาน ในการบริหารโครงการ

Day 4

- 7 Performance Domain ในการบริหารโครงการ
- Domain เรื่องการกำกับดูแลโครงการ
  - การริเริ่ม และจัดตั้งโครงการ
  - การบูรณาการ และวางแผนงานโครงการ
  - การวางแผนยุทธศาสตร์ในการจัดหาทรัพยากร
  - การดำเนินงานโครงการ

Knowledger Co, Ltd.
728 Bangbon 4 Soi 7, Bangbon Nuea,
Bangbon, Bangkok 10150 Thailand

www.knowledgertraining.com
Tel: 099-283-5200, 081-583-8805
Email: info@knowledgertraining.com

- การประกันคุณภาพงานโครงการ
- การบริหารองค์ความรู้ในโครงการ
- การติดตามและควบคุมผลการทำงานในโครงการ
- การบริการการเปลี่ยนแปลงในโครงการ
- การปิดโครงการ

- Domain เรื่องขอบเขตงานโครงการ
  - การวางแผน การบริหาร ขอบเขตงานโครงการ
  - การวิเคราะห์และรวบรวมความต้องการโครงการ
  - การกำหนดขอบเขตงานโครงการ
  - การจัดทำโครงสร้างจำแนกงาน
  - การควบคุมขอบเขตงานโครงการ
  - การสอบทานขอบเขตงานโครงการ

Day 5

- Domain เรื่องตารางเวลาโครงการ
  - การวางแผน การบริหาร ตารางเวลางานโครงการ
  - การจัดทำตารางเวลาโครงการ
  - การควบคุมตารางเวลาโครงการ
- Domain เรื่องการเงินในโครงการ
  - การวางแผน การบริหาร การเงิน ในโครงการ
  - การประเมินค่าใช้จ่ายในโครงการ
  - การจัดทำงบประมาณโครงการ
  - การควบคุมงบประมาณโครงการ
- Domain เรื่องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
  - การระบุ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
  - การวางแผน การบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
  - การวางแผน การบริหาร การสื่อสารในโครงการ
  - การบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
  - การบริหาร การสื่อสารในโครงการ
  - การติดตามและควบคุม การบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ
  - การติดตามและควบคุม การสื่อสารในโครงการ

Day 6

- Domain เรื่องทรัพยากรในโครงการ
  - การวางแผน การบริหาร ทรัพยากรในโครงการ
  - การประเมินทรัพยากรในโครงการ
  - การจัดหาทรัพยากรในโครงการ
  - การบริหารทีมงานในโครงการ
  - การควบคุมทรัพยากรในโครงการ
- Domain เรื่องความเสี่ยงในโครงการ
  - การวางแผน การบริหาร ความเสี่ยงในโครงการ
  - การระบุความเสี่ยงในโครงการ
  - การวิเคราะห์ความเสี่ยงในโครงการ
  - การวางแผนรองรับ ความเสี่ยงในโครงการ
  - การตอบโต้ความเสี่ยงในโครงการ
  - การติดตามและควบคุม ความเสี่ยงในโครงการ
- การบริหาร การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ
- การประยุกต์ใช้ AI ในการบริหารโครงการ

Knowledger Co, Ltd.
728 Bangbon 4 Soi 7, Bangbon Nuea,
Bangbon, Bangkok 10150 Thailand

www.knowledgertraining.com
Tel: 099-283-5200, 081-583-8805
Email: info@knowledgertraining.com

Extra Day

- ***จำลองการสอบ PMP® Mock-up Exam (4 ชั่วโมง)***
- ***ฝึกทำแบบฝึกหัดและอธิบายเฉลยละเอียด (3 ชั่วโมง)***

Day 7

- จรรยาบรรณ ของ PMP®
- การเตรียมตัวสอบ PMP®
- แนะนำวิธีการสมัครสอบและเงื่อนไขการสมัครสอบ PMP®
- ฝึกทำแบบฝึกหัดและอธิบายเฉลยละเอียด PMP®
- ***สอบ PMP Pre-Qualified (4 ชั่วโมง)***

Course Fee: 62,900 Baht
Early Bird 59,900 Baht - to be paid 2 weeks prior to training

(Baht)	Course Fee	VAT 7%	Total (No Withholding Tax)	Withholding Tax (3%)	Total with Withholding Tax
Normal Rate	62,900	4,403	67,303	1,887	65,416
Early Bird Rate	59,900	4,193	64,093	1,797	62,296

Payment: Transfer thru bank or pay cheque

1. By Cash – Please pay to the account name "บริษัท โนวเลดเจอร์ จำกัด"

Bank	Branch	Account Type	Account No.
	Sukhaphiban 1 (Bangbon)	Savings	716-2-50476-7
krungsri กรุงศรี	Central Rama 2	Savings	436-1-49772-2

2. By Cheque – Please pay A/C Payee Cheque to "Knowledger Co., Ltd." ("บริษัท โนวเลดเจอร์ จำกัด")

To complete the registration process, please scan and email the pay-in slip and withholding tax slip (if any) to info@knowledgertraining.com. Knowledger will acknowledge the registration to the registrant and the HR/coordinator emails provided.

หน่วยงานราชการและนิติบุคคล สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์
ที่อยู่ในการออกเอกสารใบหักภาษี ณ ที่จ่าย
บริษัท โนวเลดเจอร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105555106113
728 ซ. บางบอน 4 ซอย 7 แขวงบางบอนเหนือ เขตบางบอน กทม. 10150

**PMI and PMP are registered marks of the Project Management Institute.*

Knowledger Co, Ltd.
728 Bangbon 4 Soi 7, Bangbon Nuea,
Bangbon, Bangkok 10150 Thailand

www.knowledgertraining.com
Tel: 099-283-5200, 081-583-8805
Email: info@knowledgertraining.com